

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
«UIB КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС  
ТОО «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ UIB»

Рассмотрено  
и одобрена решением  
педагогического совета колледжа  
от «20» марта 2026 года  
протокол № «1»  
Председатель К. Якенова



**ОТЧЁТ  
ПО САМООЦЕНКЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА UIB  
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Республика Казахстан  
050010, город Алматы,  
ул. Абая, 8А

Дата предоставления в департамент по контролю  
в сфере образования  
8 апреля 2026 г.

АЛМАТЫ, 2026 год

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

1) Председатель: Якенова К.Ж. - директор колледжа

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

2) Исмагамбетова Майя Туралиевна - Зам. директора по УР;




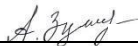



3) Глеуова Жанар Сапарбековна - Зам. директора по УПР;

4) Сисенбаева Асем Жанатовна - Зам. директора по УМР;

5) Жексембаев Кайнар Иманбаевич - Зам. директора по ВР;

6) Смагулова Назгуль Абдильдаевна – Бухгалтер.

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:**

- Заведующий отделом кадров		Рашидова Л. А.;
- Заведующий учебной частью		Куатова А. Н.;
- Заведующий отделением		Утеген Г. У.;
- Заведующий библиотекой		Анаркулова А.З.;
- Секретарь учебной частью		Маханова Н.К.;
- Системный администратор		Радаев А.Р.;
- Педагог-психолог		Түрсынбай Г. Б.

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

№	Сокращение	Полное наименование
1.	ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
2.	ТиПО	Техническое и профессиональное образование
3.	ПК	Педагогический коллектив
4.	МП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан
5.	МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
6.	ГОСТ МОН РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Министерства образования и науки Республики Казахстан.
7.	МТБ	Материально-техническая база
8.	НПА	Нормативно-правовые акты
9.	ООД	Общеобразовательные дисциплины
10.	ОП	Образовательная программа
11.	ПА	Промежуточная аттестация
12.	ПП	Профессиональная практика
13.	ПО	Производственное обучение
14.	ПС	Педагогический состав
15.	РУП	Рабочий учебный план
16.	СД	Специальные дисциплины
17.	ПМ	Профессиональный модуль
18.	БМ	Базовый модуль
19.	ШМП	Школа молодого педагога
20.	ВР	Воспитательная работа
21.	УПР	Учебно-производственная работа
22.	УР	Учебная работа
23.	УМР	Учебно-методическая работа
24.	ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
25.	ПСН	Праздничные дни



## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ТОО «Многопрофильный колледж UIB» (далее - колледж) является учебным заведением реализующим образовательные программы технического и профессионального образования и обеспечивает подготовку и воспитание специалистов, востребованных на рынке труда на государственной и платной основе.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании государственной лицензии № KZ96LAM00000896 от 24 февраля 2025 года, выданной Департаментом по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан, а также приложений к лицензии ([Приложение 1.5](#)).

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

- законодательными, подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе в области образования и науки;
- концептуальными и стратегическими документами Республики Казахстан;
- нормативными правовыми актами в области образования и государственными стандартами;
- Устав колледжа ([Приложение 1.4](#));
- правилами внутреннего распорядка ([приложение 1.7](#)).

Колледж возглавляет директор, который назначен учредителями.

ТОО «Многопрофильный колледж UIB» рассматривает самооценку как важный инструмент анализа и совершенствования деятельности организации образования, направленный на повышение качества образовательных услуг и эффективности управления образовательным процессом.

Цель проведения самооценки ТОО «Многопрофильный колледж UIB» - получение объективной и всесторонней оценки деятельности колледжа, определение уровня удовлетворенности потребителей образовательных услуг, сотрудников и социальных партнеров, а также выявление сильных сторон и направлений для дальнейшего совершенствования деятельности колледжа.

На основании решения педагогического совета колледжа было принято решение о проведении самооценки деятельности колледжа ([Приложение 1.1 - протокол заседания педагогического совета](#)).

Во исполнение данного решения приказом директора колледжа была создана комиссия по проведению самооценки в рамках государственной аттестации ТОО «Многопрофильный колледж UIB» ([Приложение 1.2 - приказ о создании комиссии](#)).

ТОО «Многопрофильный колледж UIB» осуществляет свою деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

Образовательный процесс в колледже ориентирован на формирование профессиональных компетенций обучающихся с учетом требований государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и запросов работодателей.

Колледж уделяет особое внимание качеству проводимой политики формирования контингента студентов. Контингент обучающихся колледжа остается стабильным, что свидетельствует о результативности профориентационной работы и положительном имидже колледжа в образовательном пространстве города Алматы ([Приложение 1.6 – сведения о контингенте обучающихся](#)).

Подготовка специалистов в колледже осуществляется по следующим специальностям:

Код и наименование специальности	Квалификация
04130100 «Менеджмент(по отраслям и областям применения)»	4S04130101 «Менеджер»
10130100 «Гостиничный бизнес»	4S10130104 «Супервайзер»
04110100 «Учет и аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»
02310100 «Переводческое дело (по видам)»	4S02310101 «Переводчик»
02120100 «Дизайн интерьера»	4S02120103 «Дизайнер интерьера»

## II. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, основным местом работы которого является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности не менее 70%.

Год	Всего	Штатные сотрудники	Сотрудники по совместительству	% по колледжу
2023–2024	18	14	4	78 %
2024–2025	39	30	9	77 %
2025–2026	44	40	4	91 %

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – не менее 30 %.

Год	Всего	Штатные сотрудники	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Магистр	Доктор PhD	Высшая категория	Первая категория	% по колледжу
2023–2024	18	14			7	2	2	1	12 чел. / 86 %
2024–2025	39	30	2		14		4	1	21 чел. / 70 %
2025–2026	44	40	1		22	2		1	26 чел. / 65 %

### 2023–2024 учебный год

Категорийность	Всего преподавателей	Штатная единица	Совместительство	Степень магистра	Степень PhD	Доля педагогов, которые повышали уровень квалификационной категории	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов	Доля педагогов специальных дисциплин, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов
Педагог-исследователь								
Педагог-эксперт								
Педагог-модератор	3	3		1				
Первая категория	1	1					1	
Высшая категория	2	2					1	
Педагог	4		4	6	2		1	
Без категории	8	8						
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	

2024–2025 учебный год

Категорийность	Всего преподавателей	Штатная единица	Совместительство	Степень магистра	Степень PhD	Доля педагогов, которые повышали уровень квалификационной категории	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов	Доля педагогов специальных дисциплин, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов
Педагог-исследователь	1		1	1				
Педагог-эксперт	2	1	1					
Педагог-модератор	4	3	1	1			1	
Первая категория	1	1					1	
Педагог	21	19	4	10			1	
Без категории	8	6	3	2			1	
<b>Итого</b>	<b>39</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>14</b>			<b>4</b>	

2025–2026 учебный год

Категорийность	Всего преподавателей	Штатная единица	Совместительство	Степень магистра	Степень PhD	Доля педагогов, которые повышали уровень квалификационной категории	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов	Доля педагогов специальных дисциплин, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов
----------------	----------------------	-----------------	------------------	------------------	-------------	---	--	---

Педагог-исследователь	1		1	1				
Педагог-эксперт	1	1					1	
Педагог-модератор	7	6	1	4			7	1
Первая категория	1	1					1	
Педагог	25	23	2	17	2		26	5
Без категории	9	9		2			5	1
<b>Итого</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>40</b>	<b>7</b>

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

На аттестацию в 2023-2024 учебном году поданных заявления не было.

На аттестацию в 2024-2025 учебном году подавали заявления на повышение категории следующие преподаватели:

№	ФИО	Имеющая категория	Претендующая категория	Получили категорию
1.	Байсугурова У. С.	Высшее	Педагог-модератор	Педагог-модератор
2.	Исмагамбетова М. Т.	Высшее	Педагог-модератор	Педагог-модератор
3.	Турсабекова Н. Д.	Педагог	Педагог-модератор	Педагог
4.	Вальшина Р. Д.	Педагог	Педагог-модератор	Педагог-модератор
5.	Тлеуова Ж. С.	Педагог	Педагог-модератор	Педагог
6.	Саулебаев А. Т.	Педагог	Педагог-модератор	Педагог
7.	Сандыбай С. Ә.	Педагог	Педагог-модератор	Педагог-модератор
8.	Исабекова Г. К.	Высшее	Добровольный отказ от прохождения процедуры аттестации, в связи с выходом на пенсию	Педагог
9.	Данилова Мария Сергеевна	Без категории	Педагог-модератор	Педагог-модератор (согласно 28 пункту №83 приказа от 27 января 2016 года «28 пункт. Педагогам, назначаемым на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, квалификационная категория присваивается Комиссией соответствующего уровня на основании заявления без проведения аттестации, при наличии стажа работы на производстве по профилю за последние: не менее 5 (пять) лет – "педагог-модератор"; 10 (десять) и более лет – "педагог-эксперт".»)»)

На аттестацию в 2025-2026 учебном году подавали заявления на повышение категории следующие преподаватели:

№	ФИО	Имеющая категория	Претендующая категория	Получили категорию
1.	Андосова А. Р.	Без категории	Педагог-модератор	Педагог-модератор (согласно 32 пункту 83 приказа от 27 января 2016 года (с учетом внесенных изменений №32 приказ от 25.02.2025г.). «32 пункт. Комиссией присваивается квалификационная категория: педагог-модератор» без прохождения процедуры аттестации – лицам, перешедшим в организации образования из организации высшего и послевузовского образования. »
2.	Сисенбаева А.Ж.	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
3.	Калжанова А. Д.	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
4.	Якенова К. Ж.	Педагог	Педагог-модератор	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
5.	Утеген Г. У.	Педагог	Педагог-модератор	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
6.	Исабекова Г. К.	Педагог	Педагог-модератор	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
7.	Тлеуова Ж. С.	Педагог	Педагог-модератор	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
8.	Серік Ф. С.	Педагог	Педагог-модератор	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
9.	Искаков Т. Н.	Педагог	Педагог-модератор	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии
10.	Мамбетова Ж. А.	Педагог	Педагог-модератор	В процессе рассмотрения Аттестационной комиссии

### Статистические данные преподавателей 2023–2024 уч. год

Наименование показателей		Штатные сотрудники и совместители	Внештатные сотрудники
Преподаватели мужского пола		10	4
Преподаватели женского пола		5	
Возрастной состав преподавателей	20–29 лет	4	2
	30–39 лет	4	
	40–49 лет	4	1
	50–59 лет	2	1
	Свыше 60 лет	3	
Численность по категориям	Педагог-исследователь		
	Педагог-эксперт		
	Педагог-модератор	3	
	Первая категория	1	
	Педагог	5	4
	Без категории	7	
	Магистр	7	
Доктор PhD	2		

### Статистические данные преподавателей 2024–2025 уч. год

Наименование показателей		Штатные сотрудники и совместители	Внештатные сотрудники
Преподаватели мужского пола		12	5
Преподаватели женского пола		27	4
Возрастной состав преподавателей	20–29 лет	11	3
	30–39 лет	5	1
	40–49 лет	15	3
	50–59 лет	2	1
	Свыше 60 лет	6	1
Численность по категориям	Педагог-исследователь	1	1
	Педагог-эксперт	2	1
	Педагог-модератор	4	1
	Первая категория	1	
	Педагог	21	4
	Без категории	8	3
	Магистр	14	5
	Доктор PhD		

### Статистические данные преподавателей 2025–2026 уч. год

Наименование показателей		Штатные сотрудники и совместители	Внештатные сотрудники
Преподаватели мужского пола		10	1
Преподаватели женского пола		34	2
Возрастной состав преподавателей	20–29 лет	10	1
	30–39 лет	8	1
	40–49 лет	20	1
	50–59 лет	4	1
	Свыше 60 лет	3	
Численность по категориям	Педагог-исследователь	1	1
	Педагог-эксперт	2	1
	Педагог-модератор	7	1
	Первая категория	1	
	Педагог		
	Без категории	7	
	Магистр	26	2
	Доктор PhD	2	

Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов, имеющих высшее образование
		Штатные	совместители	
2023-2024	18	14		100%
			4	
2024-2025	39	30		100%
			9	
2025-2026	44	40		100%
			4	

Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года) – 43%.

№	ФИО педагога	Должность	Период повышения/ подтверждения уровня квалификационной категории	Категория
1	Азубаева Г.Е.	Преподаватель истории	19.02.2020г.	высшая
2	Исабекова Г.К.	Преподаватель английского языка	19.02.2020г.	высшая
3	Сисенбаева А.Ж.	Преподаватель английского языка	28.12.2020г.	Педагог-модератор
4	Калжанова А.Д.	Преподаватель русского языка и литературы	25.12.2020г.	Педагог-модератор
5	Отайкызы А.	Преподаватель информатики	25.12.2020г.	Педагог-эксперт
6	Кебекбаева С.Х.	Преподаватель русского языка и литературы	01.09.2022г.	Первая
7	Косалбаева С.М.	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин	06.09.2022г.	Педагог-исследователь
8	Ерғанатұлы Н.	Преподаватель истории	02.09.2024г.	Педагог-модератор
9	Данилова М.С.	Преподаватель специальных дисциплин	02.09.2024г.	Педагог-модератор
10	Сайлыбаев А.М.	Преподаватель специальных дисциплин	29.08.2024г.	Педагог-модератор
11	Малкаева Ш.Д.	Преподаватель химии	27.11.2024г.	Педагог-эксперт
12	Османова С.К.	Преподаватель биологии	26.11.2024г.	Педагог-исследователь
13	Байсугурова У.С.	Преподаватель казахского языка и литературы	28.08.2025г.	Педагог-модератор
14	Исмагамбетова М.Т.	Преподаватель специальных дисциплин	28.08.2025г.	Педагог-модератор
15	Сандыбай С.Ө.	Преподаватель истории	28.08.2025г.	Педагог-модератор
16	Вальшина Р.Д.	Преподаватель русского языка и литературы	28.08.2025г.	Педагог-модератор
17	Таттыходжаева Г.А.	Преподаватель физики	17.10.2025г.	Педагог-модератор
18	Досыбаев М.Т.	Преподаватель начальной военной и технологической подготовки	04.06.2025г.	Педагог-модератор
19	Андосова А.Р.	Преподаватель специальных дисциплин	01.10.2025г.	Педагог-модератор

Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года

Учебный год	Всего	Количество		Доля
2023 - 2024	18	Штатные	14 / 3	3 чел / 21%
2024 - 2025	39	Штатные	30 / 4	4 чел / 13 %
2025 - 2026	44	Штатные	40 / 4	40 чел / 100%

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (за исключением рабочих квалификаций)

Учебный год	Всего	Количество		Доля
2023 - 2024	18	Штатные	14	14 чел
2024 - 2025	39	Штатные	30	30 чел
2025 - 2026	44	Штатные	40	40 чел

Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности

Учебный год	Всего	Количество		Доля
		Штатные		
2023 - 2024	18	Штатные	14 / 3	3 чел / 21%
2024 - 2025	39	Штатные	30 / 12	12 чел / 40%
2025 - 2026	44	Штатные	40 / 15	15 чел / 37%

Доля педагогов специальных дисциплин прошедших стажировку в организациях объемом не менее 36 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат

Учебный год	Всего	Количество		Доля
		Штатные		
2023 - 2024	4	Штатные	0	0 чел
2024 - 2025	10	Штатные	0	0 чел
2025 - 2026	20	Штатные	12	12 чел / 60 %

(Приложение 15 Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами )

### КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цели образовательных программ направлены на повышения качества подготовки квалифицированного, конкурентоспособного специалиста, ориентированного на удовлетворение требований рынка труда и потребностей личности. Для достижения данной цели необходимо выполнение ряда задач, в том числе целенаправленное формирование контингента обучающихся.

ТОО «Многопрофильный колледж UIB» уделяет большое внимание качеству процесса формирования контингента обучающихся. Контингент обучающихся остаётся стабильным, что подтверждает результативность профориентационной работы и положительный имидж колледжа, сложившийся за 3 года существования.

На начало учебного года контингент обучающихся составил 447 человек, из них

- 1 курс – 205 человек,
- 2 курс – 222 человек,
- 3 курс- 20 человек

Специальность	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Общий контингент	выпуск	Общий контингент	выпуск	Общий контингент	Ожидаемый выпуск
04130100«Менеджмент (по отраслям применения)	55	0	223	19	337	40
04110100«Учет и аудит»	15	0	5	5	0	0
10130100 «Гостиничный бизнес»	0	0	50	0	70	0
02120100 «Дизайн интерьера»	0	0	0	0	25	0
02310100 «Переводческое дело»	0	0	0	0	10	0
<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>278</b>	<b>24</b>	<b>442</b>	<b>40</b>

## Контингент по курсам

Специальность	Общее кол-во	Контингент обучающихся (человек)		
		1 курс	2 курс	3 курс
04130100 «Менеджмент» (по отраслям применения)	337	143	177	17
10130100 «Гостиничный бизнес»	70	24	46	0
02120100 «Дизайн интерьера»	25	25	0	0
02310100 «Переводческое дело»	10	10	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>442</b>	<b>202</b>	<b>223</b>	<b>17</b>

## Движение контингента

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Перевод в школу	1	10	2
В другое учебное заведение ТиПО	10	6	2
Академический отпуск	0	1	2
Изменение постоянного места проживания	0	1	2
За потерю связи с колледжем	15	4	0
По собственному желанию	2	6	0
<b>Итого выбали</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
Прибыли	0	0	2

	ФИО	Группа	Специальность	№ приказа
<b>Перевод в школу</b>				
1	Калимбетова К. Ж.	1-23Б	Менеджмент	№Б-3 от 03.11.2023
2	Өмірсерік А. Қ.	МК 24-3	Менеджмент	№ 26-Б от 02.09.24
3	Балмұхан Ә. Ә.	МК 24-3	Менеджмент	№28-Б 04.09.2024
4	Исхакова А. М.	МР24-1	Менеджмент	№ 28-Б 04.09.2024
5	Сарсенова А. А.	ГБ 24-А	Гостиничный бизнес	№ 32-Б 09.09.2024
6	Сағатай Т.	ГБ 24-А	Гостиничный бизнес	№ 39-Б 29.11.2024
7	Розиев Д. Р.	ГБ 24-Б	Гостиничный бизнес	№ 37-Б 14.11.2024
8	Джартыбаева К. Д.	МР24-2К	Менеджмент	№38-А 26.11.2024
9	Сатимбекова Ж. Н.	ГБ 24-Б	Гостиничный бизнес	№1-Б 06.01.2025
10	Носкова А. А.	МР24-2	Менеджмент	№5-Б 06.02.2025
11	Есенбаева А. О.	МР24-1	Менеджмент	№6-Б 05.03.2025
12	Данилова Е.	МР25-1	Менеджмент	№23-Б 08.09.2025
13	Досмурзаева Г.	ГБ24-А	Гостиничный бизнес	№ 26-Б 02.10.2025
14	Рачинская Л. И.	ПДМ25-1К	Переводческое дело	№2-А 08.01.2026
15	Камунарлова Я. К.	МК25-2	Менеджмент	№4-Б 30.1.2026
16	Волошина В. В.	МР24-1	Менеджмент	№14-Бот 15.08.2025
17	Мажит А. М.	МК24-1	Менеджмент	№12-Б от 01.07.25

<b>В другое учебное заведение ТиПО</b>				
18	Цой К. Е.	1-23Б	Менеджмент	№ Б-11 от 12.01.24
19	Шленцова А. О.	1-23Б	Менеджмент	Б-11 от 12.01.24
20	Даузова К. Х.	1-23Б	Менеджмент	№ Б-23 от 28.08.24
21	Денисов С. А.	1-23Б	Менеджмент	№ Б-11 от 12.01.24
22	Демидов Д. Е.	1-23Б	Менеджмент	№ Б-17 от 19.08.2024
23	Исмаилов Р. Р.	1-23Б	Менеджмент	№ Б-20 от 28.08.2024
24	Марипова С. В.	1-23Б	Менеджмент	№ Б-19 от 26.08.2024
25	Адылканова С. Е.	1-23А	Менеджмент	№ Б-18 от 20.08.2024
26	Есеева А.	1-23А	Менеджмент	№ Б-11 от 12.01.24
27	Турсунбаев С. К.	1-23А	Менеджмент	№ Б-16 от 15.08.2024
28	Марат А. Е.	ПДМ25-1К	Переводческое дело	№2-А 08.01.2026
29	Сагатов Е.	МК24-3	Менеджмент	№13-Бот 02.07.2025
30	Абдраман Қ. Р.	МК24-3	Менеджмент	№ 15-Бот 25.08.2025
31	Омашев М. А.	МР23-Б	Менеджмент	№16-А от 01.07.2025
32	Моисеенко А.А.	МР24-2К	Менеджмент	№17-А от 02.07.2025
33.	Сапарханов А. О.	МР24-1К	Менеджмент	№18-Аот 31.07.2025
<b>Изменение постоянного места проживания</b>				
34	Бекмурат Е.	ГБ24-А	Гостиничный бизнес	№7-Б 11.04.2025
35	Газиев Х.	МР24-2К	Менеджмент	№24-А 08.09.2025
36	Ауезхан Ж.	ГБ25-1	Гостиничный бизнес	№37-Б 29.12.2026
<b>Потеря связи с колледжем</b>				
37	Зандарова Л. З.	1-23Б	Менеджмент	№Б-11 от 12.01.24
38	Абилькадыров Ш. А.	1У-23Б	Учет и аудит	№Б-5 от 07 .11. 23
39	Бакыт А.	1У-23Б	Учет и аудит	№Б-10 от 09.01.24
40	Даулетбаев С. Г.	1У-23Б	Учет и аудит	№Б-10 от 09.01.24
41	Дуржанов Т. У.	1У-23Б	Учет и аудит	№Б-9 от 25 .12. 23
42	Жумаева К. Х.	1У-23Б	Учет и аудит	№Б-10 от 09.01.24
43	Кубегенов Р. С.	1У-23Б	Учет и аудит	№ Б-9 от 25 .12. 23
44	Өмірхан А. Б.	1У-23Б	Учет и аудит	№ Б-6 от 17 .11. 23
45	Сарманов Н. Т.	1У-23Б	Учет и аудит	№ Б-10 от 09.01.24
46	Хуршудов М. М.	1У-23Б	Учет и аудит	№ Б-10 от 09.01.24
47	Қайпбай Г. Ж.	1У-23М	Менеджмент	№ Б-4 от 06.11.23
48	Талғатов Ә. Т.	1У-23М	Менеджмент	№ 4-А от .01.25
49	Бактыбаева А. А.	1-23А	Менеджмент	№ Б-10 от 09.01.24
50	Зайтова А. А.	1-23А	Менеджмент	№ Б-5 от 07.11.23
51	Исаев Д. Ш.	1-23А	Менеджмент	№ Б-11 от 12.01.24
52	Нұрлыбай Д. Н.	МК24-1У	Менеджмент	№14-А от 30.06.2025
53	Омарова Г. Е.	МК24-1У	Менеджмент	№14-А от 30.06.2025
54	Смирнова В. А.	МК24-1У	Менеджмент	№14-А от 30.06.2025
<b>По собственному желанию</b>				
55	Саввинов К. В.	1-23Б	Менеджмент	Б-14 от 01.07.2024
56	Константинова Н. А.	1У-23М	Менеджмент	№ Б-8 от 15.12.23
57	Кутлымуратова З. Н.	МК24-1У	Менеджмент	№3-А 14.01.2025
58	Татыбаева А. Д.	МК24-1У	Менеджмент	№3-А 14.01.2025
59	Серікұлы Ж.	МК24-1У	Менеджмент	№5-А 13.02.2025
60	Серікбай Т. Е.	МК24-1У	Менеджмент	№ 7-А 14.03.2025
61	Фархшатова А. В.	МР-23Б	Менеджмент	№ 8-А 25.04.2025
<b>Академический отпуск</b>				
62	Сапарбай Ж. Б.	1У-23М	Менеджмент	№ 1-А от 06.01.25
63	Бондарева Е. А.	МР25-1К	Менеджмент	№28-А 24.10.2025
64	Кумаладзе И. А.	МР24-1У	Менеджмент	№26-А от 17.09.2025

На конец учебного года контингент обучающихся составил 442 человек (из них выпуск 40 человек)

Специальность	Контингент обучающихся			всего	выпуск	итого
	1 курс	2 курс	3 курс			
04130100 «Менеджмент» (по отраслям применения)	143	177	17	337	40	297
04110100 «Учет и аудит»	24	46	0	70	0	70
10130100 «Гостиничный бизнес»	25	0	0	25	0	25
02120100 «Дизайн интерьера»	10	0	0	10	0	10
<b>ИТОГО</b>	<b>202</b>	<b>223</b>	<b>17</b>	<b>442</b>	<b>40</b>	<b>402</b>

[Приложение 16 Сведения о контингенте обучающихся.](#)

**Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения.**

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими планами по специальностям.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики» в редакции в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 30 апреля 2025 года (приказ Министерства просвещения РК № 98) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227).

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

**Список предприятий, определенными в качестве баз практики**

№	Специальности	База практики	
		2024-2025	2025-2026
1	4110100 «Учет и аудит»	ТОО "Бухгалтерская Компания Варити", Товарищество с ограниченной ответственностью «Сообщество Профессиональных Бухгалтеров Республики Казахстан», Бухгалтерская компания «GB Consult», Бухгалтерское агентство «Точный учет»	
2	04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»	АО «Forte Bank» ТОО «PR-KZ-MEDIA» ИП «ШАЖАЛИЕВА» ТОО «Жеруык-ТН» АО «ЭМС» Аппарат акима Енбекшиказахского района ТОО «Комфорт делюкс» АО «Halyk Bank»	АО «Forte Bank» ТОО «PR-KZ-MEDIA» АО «Банк центр кредит» ТОО «SSGM Logistics» ТОО «Братья и К» Филиал Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация "Правительство для граждан" по городу Алматы

2		<p>         TOO «Альмерия KZ»          TOO «Construction»          TOO «QURLYS SAMRUK»          TOO «TOP LOGISTIC»          TOO«SINO RAILWAY TRANSPORT (ALMATY) LLP»          TOO «ALATAU MILL»          TOO «ALLI TRADE»          TOO "KM Investment Group"          TOO «SKY8»          TOO «First Creative Media»          TOO «TAG MEDIA»          TOO «BATA GROUP»          TOO «BTL PROMOTION»          TOO «Концепция Здоровья»          TOO «Южный Альянс 1»       </p>	<p>         TOO «Казстекло»          TOO «EXPO BEST»          TOO «Айсажан»          TOO «BeautyProf»          TOO «Транспортный холдинг города Алматы»          TOO «Амедея»          TOO «CLK»          TOO «ХанЖол'»          TOO «COLIBRI GROUP»          TOO «Zapchasti LTD»          TOO «Air Green Service»          TOO «AKKU Corporation»          TOO «Континент Инвест Групп»          TOO «FoodSolutionsKZ'»          TOO «Корпорация Gulfstream»          TOO «BI International»          TOO «Shyngar Trans»          TOO «Аквафор Профешнл Казахстан»          TOO «Айсажан»          TOO «BeautyProf»          TOO «Транспортный холдинг города Алматы»          TOO «Амедея»          TOO «CLK»          TOO «ХанЖол'»          TOO «COLIBRI GROUP»          TOO «Zapchasti LTD»          TOO «Air Green Service»          TOO «AKKU Corporation»          TOO «Континент Инвест Групп»          TOO «FoodSolutionsKZ'»          TOO «Корпорация Gulfstream»          TOO «Shyngar Trans»          TOO «Аквафор Профешнл Казахстан»          TOO «ARKEN-Logist»          ЖШС «Коркем»          TOO «Arena S»          TOO «World Trade Center Almaty»          АО «Halyk Bank»          TOO «Техноград»          TOO Спортивный клуб "Орда"          TOO «Saura Trade»          TOO «Glob@l Plus»          TOO «Дарын онлайн»       </p>
3	10130100 «Гостиничный бизнес»	TOO «МУНАЙ-INTEGRATION»	TOO «МУНАЙ INTEGRATION», TOO «Grand Hotel «Tien-Shan», TOO «DARIN Construction , TOO «Ел-Таир» гостиница Меркур, TOO «CrownStar» гостиница Казахстан
4	02120100 «Дизайн интерьера»		«Sat Interior Design» · Компания по дизайну интерьеров. Алматы ; «Арх Строй Консалтинг» · Компания по дизайну интерьеров. TOO «Lighthouse Kazakhstan», «OneTwo Studio» дизайн-студия, Дизайн интерьера в Алматы от студии «Design Republic», Дизайн студия «ArtVance»
5	02310100 «Переводческое дело»		Переводческий Центр "Дарын", TOO "IMPALA, Apek Translation Service, Anisa Translation Group , Ace Translations Group, ENJOY SERVICE, MEDEU TRANSLATE. TOO NLS Kazakhstan, Работа в LingvoBridge, бюро переводов - Алматы, Агентство языковых переводов "KazTranslate", Бюро переводов «Alliance Translation Services»

**Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.**

Важным фактором в профессиональной ориентации обучающихся колледжа является трудоустройство выпускников. В колледже систематически ведется работа по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников. Выпускники информируются о вакансиях по специальностям, все виды работы по трудоустройству направлены на полное удовлетворение запросов и ожиданий потребителей образовательной услуги.

Согласно Приказу Министра науки и высшего образования РК от 5 января 2024 года № 4 и обновлениями от 2025 года) «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска – не менее 80 %».

Колледж осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников путем:

- заключения договоров о сотрудничестве с организациями, нуждающимися в специалистах по профилю колледжа;
- работы с организациями на основе заключенных договоров;
- содействия в направлении обучающихся на практику в организации, где предлагается их трудоустройство.

**Трудоустройство обучающихся 2025 года выпуска**

Специальность	Всего выпускников	Трудоустроены	ВУЗ	Армия	Декретный отпуск	За пределы РК	Занятые всего (сумма граф 3,4,5,6,7)	Подлежат трудоустройству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
04130100 «Менеджмент»	19	5	13			1	19	
04110100 «Учет и аудит»	5		5				5	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>18</b>			<b>1</b>	<b>24</b>	
<b>ИТОГО %</b>	<b>100%</b>						<b>100%</b>	

Доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальностям 2024 года выпуска составляет 100 %.

[Приложение 2.12.15 Сведения по трудоустройству \(справки\)](#)

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема колледжа: подготовка конкурентоспособных специалистов через развитие профессиональных компетенций и внедрение практико-ориентированных образовательных технологий.

Цель учебно-методической работы: организация деятельности, направленной на методическое обеспечение образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности преподавателей и совершенствование качества образования.

Задачи учебно-методической работы:

- освоение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и передовых образовательных практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, а также их профессиональное и личностное развитие;

- развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже посредством активизации научно-методической деятельности педагогов, а также стимулирования самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- интеграция современных методик профессионального обучения в образовательный процесс по реализуемым специальностям;

- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации педагогических работников и формирования профессионального и ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива.

Направления деятельности учебно-методической работы:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;

- консультационно-методическое сопровождение педагогов;

- повышение квалификации педагогов;

- трансляция передового педагогического опыта.

В связи с вышеизложенными основными задачами учебного процесса являются:

- подготовка квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных к дальнейшему профессиональному развитию;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессии, специальности и квалификации;

- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

Поэтому организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

ТОО «Многопрофильный колледж UIB» (далее - Колледж) является юридическим лицом, созданным в организационно - правовой форме товарищества с ограниченной ответственностью, осуществляющим деятельность в сфере образовательных и иных функций, направленных на обеспечение качественных образовательных услуг, реализацию образовательных программ технического и профессионального образования, обеспечение содержания обучения и воспитания обучающихся.

Выпускники колледжа обладают общими и профессиональными компетенциями, умеют определять задачи профессионального и личного роста, обладают навыками проектирования собственной карьеры.

Окончив колледж, они успешно трудятся в организациях и на предприятиях города, а также продолжают обучение в университете «Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева».

ТОО «Многопрофильный колледж UIВ» является современным учреждением технического и профессионального образования, созданным три года назад. За относительно короткий период колледж зарекомендовал себя как динамично развивающаяся образовательная организация, ориентированная на практико-ориентированное обучение и подготовку специалистов, востребованных на современном рынке труда.

На основе стратегического плана развития колледжа ([Приложение 2.1.1 - Стратегический план колледжа](#)) в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества колледжа ([Приложение 2.1.2 - миссия и политика колледжа](#)) разрабатывается план работы колледжа на учебный год.

Планирование деятельности осуществляется на основании Приложения 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» на основании указанных нормативных документов формируется единый годовой план работы колледжа ([Приложение 2.1.3](#)), а также план внутриколледжного контроля, который включает систему мероприятий по мониторингу качества образовательного процесса ([Приложение 2.1.4](#)).

Система внутриколледжного контроля направлена на обеспечение качества образовательного процесса, мониторинг выполнения учебных планов и программ, анализ успеваемости обучающихся, организацию методической работы, контроль проведения учебных занятий, а также совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников. Результаты внутриколледжного контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического и Методического советов и используются для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности колледжа.

Педагогический коллектив ТОО «Многопрофильный колледж UIВ» ежегодно определяет приоритетные цели и задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса и рост конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии со стратегией развития, миссией и политикой колледжа.

В годовом плане работы колледжа на 2025–2026 учебный год отражены основные направления деятельности, цели и задачи развития колледжа. Годовые планы работы обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического совета колледжа ([Приложение 2.1.5 – планы работы подразделений колледжа](#)).

Педагогический совет – коллегиальный орган управления колледжем, который координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, а также решает вопросы принятия новой редакции заключения коллективного договора между администрацией и коллективом колледжа, утверждает коллективный договор и согласует Правила внутреннего распорядка, изменений и (или) дополнений к нему. Деятельность Педагогического совета регламентируется Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.11.2015 № 643.

Членами Педагогического Совета являются руководящий состав организации образования, все преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся, представители базовых предприятий, учреждений и родительской общественности. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа.

Педагогический Совет собирается раз в два месяца. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся, согласно номенклатуре дел ([приложение 2.5.3 Протоколы ПС](#)).

#### **Задачи педагогического совета.**

Задачами педагогического совета являются:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- разработка комплексно-целевых программ развития организации образования, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя;
- объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса организации образования;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

В 2023-2024 гг. проведено 6 заседаний педагогического совета.

В 2024-2025 гг. проведено 7 заседаний педагогического совета.

В 2025-2026 учебном году до сегодняшнего дня проведено 4 заседаний педагогического совета.

В целом педагогические советы способствовали решению таких задач, как совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, своевременно корректировать образовательный процесс. Сам процесс подготовки и проведения педагогических советов способствовал как теоретическому, так и практическому обучению преподавателей; решению проблемных вопросов образовательного процесса и определению перспективы дальнейшего развития. Современные подходы к выбору формы проведения педагогических советов позволяли создавать условия для активного участия педагогов в решении обсуждаемых вопросов, сравнить свою деятельность с опытом работы коллег. Такой подход способствовал повышению профессиональной компетентности педагогов, а также осмыслению всеми членами педагогического коллектива роли, места и содержания своей деятельности в образовательном процессе в целях дальнейшего совершенствования качества образования.

Методический совет (МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят педагогические работники и приравненные к ним лица. Деятельность МС регламентируется Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 253 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры». Возглавляет МС заместитель директора по учебно-методической работе. Ход методического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся согласно номенклатуре дел. ([Приложение 2.8.1. Методический совет](#))

В 2023-2024 гг. проведено 5 заседаний методического совета. В 2024-2025 гг. проведено 5 заседаний методического совета. В 2025-2026 учебном году до сегодняшнего дня проведено 3 заседаний методического совета.

Типовые правила деятельности методического совета разработаны в соответствии с пунктом статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». Правила определяют порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического (учебно-методического, научно-методического) совета (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления в организациях образования.

Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», уставом организации образования и настоящими Правилами.

Основными задачами совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) координация методических работ в организациях образования;
- 7) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- 8) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 9) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 10) участие в аттестации работников образования.

### Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Наименование темы	Место и период прохождения обучения	Наименование организации, в котором проходило обучение	Кол-во часов	Форма завершения
1.	Акимжанова Л.М.	Педагогтерінің кәсіби кәзіреттілігін жетілдіру	ТОО Центр непрерывного профессионального развития педагогов “Устаз”, 28.10.24		80	Сертификат
		Білім берудегі жасанды интеллект: инновациялық технологиялар мен оқу үдерісінің цифрлық трансформациясы	ТОО «Daryn Uztaz», 03.10.25 – 16.10.25		80	Сертификат

2.	Аутов Б.У.	«Активные методы и инновационные технологии обучения в непрерывном профессиональном образовании»	“Bilimge Orleu”, 15.09.25 – 26.09.25	90	Сертификат
3.	Утеген Г.У.	Основные педагогические технологии в профессиональном образовании	НАО “Talap”, 30.11.23	72	Сертификат
		«Образовательный процесс и ИИ: генеративные модели и искусство промт-инжиниринга»	АО Национальный центр повышения квалификации «ӨРЛЕУ», 28.08.25	72	Сертификат
4.	Жақыпқызы Ә.	«Современные инструменты управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management)»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 04.08.25 – 15.08.25	72	Сертификат
		«Искусственный интеллект в стратегическом управлении: алгоритмы решений, бизнес-модели и цифровая трансформация»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 07.07.25 0 18.07.25	72	Сертификат
		«Финансовый анализ цифровых страховых продуктов: перспективы онлайн-страхования в современной экономике»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 17.07.25 – 28.07.25	72	Сертификат
5.	Искаков Т.Н.	«Активные методы и инновационные технологии обучения в непрерывном профессиональном образовании»	“Bilimge Orleu”, 01.09.25 – 12.09.25	90	Сертификат
6.	Исмагамбетова М.Т.	Білім беру жүйесіндегі менеджмент	Өрле-education Республиканский учебно-методический центр, 02.09.25 – 12.09.25	80	Сертификат
7.	Малкаева Н.Д.	«Развитие предметных компетенций педагогов: эффективные практики обучения химии и естествознанию»	АОО “Назарбаев интеллектуальные школы” центр педагогического мастерства, 13.02.26	80	Сертификат
8.	Маханова Н.К.	“Қаржылық сауаттылық негіздері”	АО Национальный центр повышения квалификации «ӨРЛЕУ», 24.11.25 – 28.11.25	40	Сертификат
9.	Сабырбек У.А.	Технологии проектирования имиджа современного преподавателя»	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 02.06.24 – 14.06.24	72	Сертификат
		Современные педагогические технологии и подходы к процессу обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 05.06.23 – 09.06.23	72	Сертификат

		Педагогическое мастерство: навыки и практика для эффективного обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 06.01.25 – 17.01.25	72	Сертификат
		Инклюзив: современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями развития	Международная Академия Практической Психологии и Педагогике, 03.06.24 – 14.06.24	72	Сертификат
10	Серік Ғазиза	Основы финансовой грамотности	АО Национальный центр повышения квалификации «ӨРЛЕУ», 17.11.25 – 21.11.25	40	Сертификат
		«Soft skills в современном образовании: формирование у учащихся навыков будущего»	Казахстанский Центр Переподготовки и Повышения Квалификации "Bilimzet", 02.04.25	80	Сертификат
11	Сисенбаева А.Ж.	«Білім берудегі менеджмент»	АО Национальный центр повышения квалификации «ӨРЛЕУ», 02.02.26 – 13.02.26	80	Сертификат
12	Татиева М.Б.	«Преподавание информатики в колледже: фокусы и стратегии улучшений»	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства, 13.11.23	72	Сертификат
13	Тлеуова Ж.С.	«Білім берудегі менеджмент»	АО Национальный центр повышения квалификации «ӨРЛЕУ», 02.02.26 – 13.02.26	80	Сертификат
14	Куатова А.Н.	«Современные инструменты управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management)»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
15	Турсынбай Г.Б.	Стратегическое управление человеческим капиталом: модели лидерства, организационная трансформация и управление эффективностью	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
16	Сандыбай С.О.	Стратегическое управление человеческим капиталом: модели лидерства, организационная трансформация и управление эффективностью	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
17	Турсабекова Н.Д.	Стратегическое управление человеческим капиталом: модели лидерства, организационная трансформация и управление эффективностью	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат

18	Исабекова Г.К.	Стратегическое управление человеческим капиталом:	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
19	Тулекова Г.К.	Стратегическое управление человеческим капиталом: модели лидерства, организационная трансформация и управление эффективностью	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
20	Саулебаев А.Т.	Стратегическое управление человеческим капиталом: модели лидерства, организационная трансформация и управление эффективностью	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
21	Галымжан М.Ж.	Стратегическое управление человеческим капиталом: модели лидерства, организационная трансформация и управление эффективностью	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
22	Рашидова Л.А.	Современный аудит в условиях цифровизации и изменений нормативной базы: практика, риски и качество	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
23	Андосова А.Р.	«Современные инструменты управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management)»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
24	Якенова К.Ж.	«Техникалық және қасіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын трансформациялау процесіндегі басшының ролі: халықаралық тәжірибе»	«Talap», 24.09.24	135	Сертификат
25	Аубакирова И.А.	Современные педагогические технологии и подходы к процессу обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 05.06.23 – 09.06.23	72	Сертификат
		«Финансы: анализ, моделирование, планирование и оценка»	Центр повышения квалификации и переподготовки кадров «AL`KA», 17.06.24 – 30.06.24	72	Сертификат
26	Досыбаев М.Т.	«Цифровая грамотность: основы информационных технологий и их применение»	Республиканский инновационно-образовательный центр «Co-Innovation», 08.11.24	80	Сертификат
		"Буллинг- причины, формы, профилактика"	ТОО «Учебный методический центр Оркендеу», 23.10.24	8	Сертификат

27	Таттыходжаева Г.С.	«Преподавание физики в колледже: фокусы и стратегии улучшения»	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства, 27.06.23	72	Сертификат
28	Кебекбаева С.Х.	«Оқушылар мен студенттердің қаржылық сауаттылығын арттыру»	«Аманат», 26.08.24 – 28.08.24	36	Сертификат
		«Урок русского языка и литературы в школе: фокусы и стратегии улучшений»	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства, 15.09.23	120	Сертификат
29	Калжанова А.Д.	«Преподавание русского языка и литературы в колледже: фокусы и стратегии улучшений»	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства, 17.07.23	72	Сертификат
30	Мамбетова Ж.А.	«Обеспечение благоприятной воспитывающей среды в организациях образования»	Национальный научно-практический институт благополучия детей «Оркен», 14.06.24	40	Сертификат
		«Развитие предметных компетенций педагогов.»	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства, 06.03.26	80	Сертификат
31	Жантай А.Ж.	«Нейросети и искусственный интеллект: возможности и рекомендации по использованию в обучению»	ТОО «Modern education» centre, 17.11.25 – 28.11.25	80	Сертификат
		«Современные подходы в обучении англоязычных к языку и межкультурной коммуникации»	Казахстанский межрегиональный центр повышения квалификации, 13.10.25 – 24.10.25	80	Сертификат
32	Калыбекова Динара Байгалиевна	Педагогическое мастерство: навыки и практика для эффективного обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 06.01.25 – 17.01.25	72	Сертификат
33	Мырзаханова Дария Женисовна	Педагогическое мастерство: навыки и практика для эффективного обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 06.01.25 – 17.01.25	72	Сертификат
34	Садыков Азамат Аскарлович	Педагогическое мастерство: навыки и практика для эффективного обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 06.01.25 – 17.01.25	72	Сертификат
35	Танат Лаура Болатовна	Педагогическое мастерство: навыки и практика для эффективного обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 06.01.25 – 17.01.25	72	Сертификат

36	Коньсбаева Жулдыз Куанышовна	Педагогическое мастерство: навыки и практика для эффективного обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 06.01.25 – 17.01.25	72	Сертификат
37	Сейдалиева Гаухар Оразбековна	Педагогическое мастерство: навыки и практика для эффективного обучения	Университет международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, 06.01.25 – 17.01.25	72	Сертификат
38	Азубаева Г. Е.	«Білім берудегі менеджмент»	АО Национальный центр повышения квалификации «ӨРЛЕУ», 28.08.2023	80	Сертификат
39	Абдукаримова Арайлым Русланқызы	«Современные инструменты управления эффективностью бизнеса»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
40	Белғожақызы Мөлдір	«Маркетинговые исследования: методы и технологии проведения»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления», 15.08.24 – 30.08.24	72	Сертификат
41	Смагулова Назгуль Абдильдаевна	«Современные инструменты управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management)»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
42	Нарымбет Бегімхан Бөріханұлы	«Современные инструменты управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management)»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат
43	Бексултанов Даурен Габитулы	«Современные инструменты управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management)»	«INTELLECT CENTRE ASTANA», 05.01.26 – 16.01.26	72	Сертификат

Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы.

В колледже проводится системная работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта, направленная на повышение качества учебно-методической деятельности, совершенствование профессионального мастерства педагогов и внедрение современных образовательных технологий.

Основной задачей данного направления является выявление, анализ и трансляция эффективных педагогических практик, способствующих повышению качества образовательного процесса и развитию профессиональных компетенций преподавателей.

В рамках реализации данного направления в колледже систематически проводились педагогические и методические советы, семинары-практикумы, мастер-классы и открытые занятия. Педагоги демонстрировали эффективные методы обучения, современные педагогические технологии, включая использование цифровых ресурсов и элементов искусственного интеллекта.

В 2023–2024 учебном году передовой педагогический опыт был представлен преподавателем биологии Акыбаевой С.С., которая продемонстрировала внедрение активных методов обучения, направленных на развитие функциональной грамотности и исследовательских навыков обучающихся, а также преподавателем казахского языка и литературы Байсугуровой Ү.С., представившей опыт формирования коммуникативных компетенций и развития критического мышления обучающихся.

В 2024–2025 учебном году обобщение и распространение передового педагогического опыта было продолжено преподавателем русского языка и литературы Кебекбаевой С.Х., которая представила эффективные методики использования современных образовательных технологий и элементов искусственного интеллекта на уроках, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся, а также преподавателем биологии Османова С.К., которая продемонстрировала внедрение активных методов обучения, направленных на развитие функциональной грамотности и исследовательских навыков обучающихся.

В 2025–2026 учебном году данный опыт был дополнен практикой преподавателя химии Малкаевой Ш.Д., которая продемонстрировала применение практико-ориентированного подхода, цифровых лабораторий и современных образовательных ресурсов, способствующих повышению познавательной активности студентов, а также преподавателем общепрофессиональных дисциплин Косалбаевой С.М., которая представила опыт формирования коммуникативных компетенций и развития критического мышления обучающихся.

Учебный год	ФИО преподавателя	Должность	Стаж работы
2023-2024	Акыбаева Сайраш Сыдыковна	Преподаватель химия и биологии	45 лет
2023-2024	Байсугурова Үміт Сапаровна	Преподаватель казахского языка и литературы	38 лет
2024-2025	Кебекбаева Светлана Хамбабаевна	Преподаватель русского языка и литературы	39 лет
2024-2025	Османова Сюзанна Кеньязовна	Преподаватель биологии, преподаватель-исследователь	16 лет
2025-2026	Малкаева Шынар Джумагалиевна	Преподаватель химии, педагог-эксперт	16 лет
2025-2026	Косалбаева Салтанат Муратовна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин, педагог-исследователь	16 лет

Педагоги колледжа активно участвуют в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и методических мероприятиях различного уровня, где представляют собственный педагогический опыт, делятся авторскими разработками и получают положительные отзывы профессионального сообщества.

Особое внимание уделяется методическому сопровождению педагогов, включая консультации, наставничество, а также поддержку молодых специалистов в рамках работы Школы молодых педагогов. Это способствует успешной адаптации педагогов и развитию их профессионального потенциала.

Результаты обобщения передового педагогического опыта находят отражение в методических разработках, публикациях, выступлениях на педагогических и методических советах, а также активно распространяются внутри колледжа и за его пределами.

В целом работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта носит системный и целенаправленный характер и способствует повышению качества учебно-методической работы, внедрению инновационных подходов и развитию профессиональной компетентности педагогического коллектива.

## Студенты призёры и победители различных конкурсов

№	Ф.И.О студента	Конкурсы	Место
<b>2023-2024 учебный год</b>			
1	Зайнолдинова Е.	«Бухгалтер XXI: менің мамандығым-менің мақтанышым» городской конкурс среди студентов города Алматы	Диплом 3 место
2	Абликимова И.	«Бухгалтер XXI: менің мамандығым-менің мақтанышым» городской конкурс среди студентов города Алматы	Диплом 3 место
3	Мурзабеков К.	«Бухгалтер XXI: менің мамандығым-менің мақтанышым» городской конкурс среди студентов города Алматы	Диплом 3 место
4	Баймолдин А.	«МегаМозг» Республикалық онлайн марафонының «SENIOR-лига» олимпиадасы химия	Диплом 2 место
5	Марат Т.	Республиканская олимпиада по предмету «Биология»	Диплом 2 место
6	Мухатай А.	Олимпиада по истории Казахстана	Диплом 3 место
7	Сейтқали Б.	«Болашаққа қадам» информатика пәні бойынша қалалық Олимпиада	Диплом 3 место
8	Жанабай Д.	Қазақстан тарих пәні бойынша олимпиада	Диплом 3 место
<b>2024-2025 учебный год</b>			
9	Мұхаметкәрім Н. Е.	«Экология және біз» экологиялық акция	Диплом 2 место
10	Қадыржан Ә. Е.	«Экология және біз» экологиялық акция	Диплом 1 место
11	Семенов Т.	«Мен-Кәсіпкермін» Республикалық Гранд турнирінде «Сауда» бағыты	Грамота 2 место
12	Усенова И.	«МегаМозг» Республикалық онлайн марафонының «SENIOR-лига» олимпиадасы химия	Диплом 3 место
13	Мухтарова Я. Я.	«МегаМозг» Республикалық онлайн марафонының «SENIOR-лига» олимпиадасы химия	Диплом 3 место
14	Кали Н.	«МегаМозг» Республикалық онлайн марафонының «SENIOR-лига» олимпиадасы информатика	Диплом 1 место
15	Дзибалова А.	«Математика» пәндік олимпиадасы	Диплом 2 место
16	Әбен Н., Дуллидин С.	«Болашаққа қадам» информатика пәні бойынша қалалық Олимпиада	Диплом 1 место
17	Мирзагали Томирис	«Конституция – Қазақстан Республикасы азаматының құқықтарымен бостандықтарының кепілдігі»	Сертификат номинация «Ең ұшқыр ойлы ойыншы»
18	Мирзагали.Т, Волошина.В, Буларов Д	III кейс-чемпионата по финансовой грамотности «Финатлон»	Диплом 1 место

**2025-2026 учебный год**

19	Мухтарова Ясмин	«Жас зерттеушілер-заман» көшінде тақырыбындағы халықаралық ғылыми шығармашылық конференция	Диплом 1 место
20	Рысбай Гүлсезім	«Мақатаев оқулары» конкурсы	Диплом 1 место
21	Молдахмет Амира	«Мақатаев оқулары» конкурсы	Диплом Гран-при
22	Ойрат С. С.	«Мақатаев оқулары» конкурсы	Диплом 1 место
23	Булат Қарақат	Ұлттық колледж лигасының қалалық іріктеу кезеңінде волейбол(қыздар)спорт түрі	Диплом 1 место
24	Енесбекова М., Гариполла А., Біржан Е.	«Мен кәсіпкермін» қалалық Гранд турнирі	Грамота 2 место
25	Салпанов Чингиз	Олимпиада по истории Казахстана	Диплом 1 место
26	Сламжан Нурасыл	Қазақстан тарих пәні бойынша олимпиада	Диплом 2 место
27	Полудов Рамазан	Открываем мир профессий	Диплом 3 место
28	Огай Амалия, Серикқызы Т.	«Бизнес аруы» Қалалық байқау	Диплом 2 место
29	Бауыржан Даяна	«Мамандықтар әлемін ашамыз» Қалалық форумының «Жас мобилограф» бейнероликтер байқауы	Диплом 2 место
30	Есенбекова Малика	«Мамандықтар әлемін ашамыз» Қалалық форумының «Жас мобилограф» бейнероликтер байқауы	Диплом 2 место
31	Фераго Дарья, Дулиддин С.	Городской конкурс «Социальное предпринимательство»	Дипломы 2 место
32	Оразхан А., Қисақызы Сая, Салпанов Ч. Жақсынбек Д., Семенов Т.	Шахматный турнир	Диплом 2 место
33	Әбен Н., Дулиддин С., Телькен Т.	Баскетбол	Грамота 3 место
34	Студенты колледжа	Жұмысшы мамандықтар жылы аясында Алматы қаласы колледждері арасында спартакиада нәтижесі	Гран-при
35	Қали Нұрмұханбет	Региональный чемпионат среди студентов колледжей World Skills-2026	Диплом 2 место
36	Василова Зарина	Региональный чемпионат среди студентов колледжей World Skills-2026	Диплом 3 место
37	Полудов Р.	«Мамандықтар әлемін ашамыз» қалалық фору	3 место
38	Жақсынбет Д.	Республиканская олимпиада по предмету «Биология»	Диплом 3 место
39	Алмасұлы Еламан	Республиканская олимпиада по предмету «Биология»	Диплом 3 место
40	Уринбаев Бауыржан	Республиканская олимпиада по предмету «Биология»	Диплом 2 место
41	Полудов Рамазан	Республиканская олимпиада по предмету «Биология»	Диплом 1 место
42	Карбузова Амина	Республиканская олимпиада по предмету «Биология»	Диплом 3 место

**Публикации в научно-методических журналах**

№	ФИО преподавателя	Наименование публикации	Место проведения, публикации	Дата
1.	Акимжанова Л.М.	«Қазақ тілі сабағында жасанды интеллект құралдарын қолданудың тиімді жолдары»	«Білім беру процесіне жасанды интеллектті енгізу: өзектілік, мүмкіндіктер және әрекет ету алгоритмі» республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, Алматы	29.04.2025 год
2.	Сисенбаева А.Ж.	«Жасанды интеллектіні оқу үрдісіне қолдану тиімділігі»	«Білім беру процесіне жасанды интеллектті енгізу: өзектілік, мүмкіндіктер және әрекет ету алгоритмі» республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, Алматы	29.04.2025 год
3.	Мамбетова Ж.М.	«Биология сабақтарында виртуалды зертханалар арқылы практикалық дағдыларды қалыптастыру»	«Тенденции развития экологического воспитания учащихся в образовательном процессе», Алматы	17.02.2025 год
4.	Тлеуова Ж.С.	«Исследования показатели мясной продуктивности животных в Казахстане»	Международная научно-практическая конференция «АІУ-2024: Синергия образования, науки и искусственного интеллекта: от идеи к практике», Астана	22-25.04.2024 год

**Сведения об участии преподавателя в конференциях, конкурсах научных проектов**

№	Ф.И.О преподавателя	Наименование мероприятия	Место
<b>2023-2024 учебный год</b>			
1	Байсугурова Ү.С.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 1 место
2	Ақыбаева С.С.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 2 место
3	Кебекбаева С.Х.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 3 место
4	Туриспаев Е.М.	Внутриколледжный конкурс «Педагогические чтения»	Диплом 1 место
5	Аубакирова И.А.	Внутриколледжный конкурс «Педагогические чтения»	Диплом 2 место
6	Кулумжанов Н.Е.	Внутриколледжный конкурс «Педагогические чтения»	Диплом 3 место
7	Сисенбаева А.Ж.	С.Мұқанов музей-үйінің ашылғанына 45 жыл толуына орай қазақ әдебиетінің классиктері, академик-жазушылар арасындағы рухани байланысты нығайтудағы еңбегі	Алғыс хат

2024-2025 учебный год			
8	Вальшина Р.Д.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 1 место
9	Малкаева Ш.Д., Турсабекова Н.Д.	«Почетный возраст» волонтерская деятельность	Благодарственное письмо
10	Сандыбай С.Ө.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 2 место
11	Саулебаев А.Т.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 3 место
12	Саулебаев А.Т.	Жұмысшы мамандықтар жылы аясында өөткізілген Алматы қаласының колледждері арасындағы спартакиада	Алғыс хат
13	Сисенбаева А.Ж.	Еліміздің рухани және әлеуметтік дамуы жолындағы жетістіктері мен білім беру жүйесіндегі жас ұрпақ бойына сапалы білім мен ұлттық құндылықтар қалыптастырудағы шығармашылық табыстары үшін	Құрмет грамота
14	Сисенбаева А.Ж.	Korean cartoon Webtoon academy's basic webtoon education training program	Certificate
15	Сисенбаева А.Ж.	Ғылым күніне арналған республикалық Crazy STEAM Ideas фестивалі	Сертификат за участие
16	Турсабекова Н.Д.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог общеобразовательных дисциплин»	Диплом 1 место
17	Акимжанова Л.М.	Халық қаһарманы Рақымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл толуына орай "Халық қаһарманы-Рақымжан Қошқарбаев» атты әдеби-музыкалық кеш	Алғыс хат
18	Акимжанова Л.М.	Патриоттық қозғалыс «Желтоқсан ақиқаты» республикалық қоғамдық бірлестігі	Алғыс хат
19	Сисенбаева А.Ж.	«Air Quality Awareness week» workshop and hackaton organized by American Corner and Makerspace Almaty	Certification of participation
20	Сисенбаева А.Ж.	«Білім беру процесіне жасанды интеллектті енгізу: өзектілік, мүмкіндіктер және әрекет ету алгоритмі» республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, Алматы	Диплом 3 место
21	Акимжанова Л.М.	«Білім беру процесіне жасанды интеллектті енгізу: өзектілік, мүмкіндіктер және әрекет ету алгоритмі» республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, Алматы	Сертификат за участие
22	Вальшина Р.Д.	«Жас зерттеушілер-заман» конференциясы	Грамота
23	Утеген Г.У.	Внутриколледжный конкурс «Педагогические чтения»	Диплом 1 место
24	Есенгарина Н.Н.	Внутриколледжный конкурс «Педагогические чтения»	Диплом 2 место
25	Сандыбай С.Ө.	Внутриколледжный конкурс «Педагогические чтения»	Диплом 3 место
26	Малкаева Ш.Д.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог общеобразовательных дисциплин»	Диплом 2 место

27	Исабекова Г.К.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог общеобразовательных дисциплин»	Диплом 3 место
28	Акимжанова Л.М.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Сертификат за участие
29	Ерғанатұлы Н.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Сертификат за участие
30	Анаркулов Н.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Сертификат за участие
31	Тлеуова Ж.С.	Внутриколледжный конкурс -викторина “Педагог XXI века”	Диплом 1 место
<b>2025-2026 учебный год</b>			
32	Саулебаев А.Т.	«Ұлттық колледж лигасы» қалалық іріктеу кезеңінде волейбол спорт түрінен қыздар арасында жалпы командалық есеп	Диплом 1 место
33	Абуова Н.Ж.	«Business Zhol: бизнеске бастар жол» қалалық бизнес жобалар байқауы	Сертификат за участие
34	Исмагамбетова М.Т.	«Business Zhol: бизнеске бастар жол» қалалық бизнес жобалар байқауы	Сертификат за участие
35	Андосова А.Р.	«Business Zhol: бизнеске бастар жол» қалалық бизнес жобалар байқауы	Сертификат за участие
36	Серік Ғ.	«Современные тенденции развития науки и образования в эпоху интеграции» научно-теоретическая конференция	Сертификат
37	Серік Ғ.	«Техникалық және кәсіптік білім берудегі инновациялық тәжірибелер: педагогикалық идеялар фестивалі» атты қалалық ғылыми-практикалық конференциясы	Сертификат за участие
38	Утеген Г.У.	«XXI ғасырдағы ұлттық сана және білім беру: заманауи педагогтің көзқарасы» тақырыбындағы колледжішілік педагогикалық оқулар	Диплом 1 место
39	Мамбетова Ж.А.	«XXI ғасырдағы ұлттық сана және білім беру: заманауи педагогтің көзқарасы» тақырыбындағы колледжішілік педагогикалық оқулар	Диплом 2 место
40	Сандыбай С.Ө.	«XXI ғасырдағы ұлттық сана және білім беру: заманауи педагогтің көзқарасы» тақырыбындағы колледжішілік педагогикалық оқулар	Диплом 3 место
42	Калжанова А.Д.	«XXI ғасырдағы ұлттық сана және білім беру: заманауи педагогтің көзқарасы» тақырыбындағы колледжішілік педагогикалық оқулар	Диплом 3 место
44	Искаков Т.Н.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 2 место
45	Серік Ғ.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Диплом 3 место

46	Исабекова Г.К.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Сертификат за участие
47	Ғалымжан М.Ж.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Сертификат за участие
48	Турсабекова Н.Д.	Внутриколледжный конкурс «Педагогический интеллект» в рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан	Сертификат за участие
49	Кебекбаева С.Х.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог общеобразовательных дисциплин»	Диплом 1 место
50	Утеген Г.У.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог общеобразовательных дисциплин»	Диплом 2 место
51	Акимжанова Л.М.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог общеобразовательных дисциплин»	Диплом 3 место
52	Исмагамбетова М.Т.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог специальных дисциплин» среди педагогов по специальности «Менеджмент»	Диплом 2 место
53	Серік Ғ.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог специальных дисциплин» среди педагогов по специальности «Менеджмент»	Диплом 3 место
54	Искаков Т.Н.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог специальных дисциплин» среди педагогов по специальности «Менеджмент»	Сертификат за участие
55	Абуова Н.Ж.	Внутриколледжный конкурс «Лучший педагог специальных дисциплин» среди педагогов по специальности «Менеджмент»	Сертификат за участие

[\(Приложение 2.5.8 Достижения преподавателей\)](#) [\(Приложение 2.5.9 Достижения студентов\)](#) [\(Приложение 2.5.10 Методические разработки\)](#)

В колледже организована и систематически проводится работа Школа молодых педагогов, направленная на адаптацию начинающих преподавателей, развитие их профессиональных компетенций и повышение качества образовательного процесса.

Цель работы с молодыми педагогами заключалась в создании условий для совершенствования их профессиональной компетентности, формирования устойчивой педагогической позиции и развития навыков эффективной педагогической деятельности.

В рамках реализации поставленной цели решались следующие задачи: освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное применение образовательных программ, а также способствующих саморазвитию и самореализации молодых специалистов; развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже посредством активизации научно-методической работы педагогов, а также вовлечения их в учебно-исследовательскую деятельность; повышение квалификации молодых педагогов, их подготовка к аттестации и формирование ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива.

Работа Школы молодых педагогов осуществлялась по следующим направлениям: проведение мероприятий, направленных на поддержку и профессиональную адаптацию молодых педагогов; консультационно-методическое сопровождение; организация курсов повышения квалификации; развитие учебно-методической деятельности.

В течение каждого учебного года были проведены обучающие семинары, мастер-классы, открытые занятия, а также индивидуальные консультации по вопросам планирования урока, применения современных образовательных технологий и ведения учебной документации. Особое внимание уделялось внедрению цифровых образовательных ресурсов и элементов современных педагогических технологий в учебный процесс.

Молодые педагоги активно участвовали в методических мероприятиях колледжа, делились опытом, повышали уровень профессиональной подготовки и демонстрировали положительную динамику в педагогической деятельности.

В целом работа Школы молодых педагогов показала свою эффективность и способствовала успешной адаптации молодых специалистов, повышению качества преподавания и развитию профессионального потенциала педагогического коллектива. ([Приложение 2.5.6. Школа молодого педагога](#))

В целом методическая работа направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого преподавателя:

- администрация колледжа способствует созданию необходимых условий для разработки и введения в образовательный процесс педагогических инноваций, росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.

- развитие профессиональной компетенции преподавателя через участие в профессиональных конкурсах, практических семинарах, педагогических, методических советах способствует повышению качества образовательного процесса, совершенствованию педагогического мастерства, обмену передовым опытом и внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс.

#### **IV. КРИТЕРИИ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.**

Содержание ТиПО определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает: при подготовке специалистов среднего звена:

1) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение модуля общеобразовательных дисциплин, общеобязательных, базовых и профессиональных модулей;

2) выполнение лабораторно-практических занятий;

3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

4) выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;

5) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательные программы разрабатываются организациями ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

Образовательные программы ТиПО содержатся в реестре образовательных программ (за исключением военных, медицинских и фармацевтических специальностей) и включают:

1. Паспорт образовательной программы;

2. Перечень компетенций;

3. Содержание образовательной программы:

3.1. Содержание модулей (дисциплин);

3.2. Сводную таблицу, отражающую объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы;

3.3. Матрицу дисциплин по компетенциям (для модульных программ).

Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объёмы изучения модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся уровня образования и формы контроля.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам, а также определение содержания и объёма модулей проводится колледжем самостоятельно с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение.

Согласно приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №

385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов», в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 28.05.2024 № 122, приложения 3 «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования», главы 2 «Порядок деятельности организаций технического и профессионального образования», пункта 13 «При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, русскому языку и литературе – в группах с нерусским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий по общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек.».

Для эффективного планирования и организации образовательной деятельности на основе учебных программ и планов ежегодно разрабатывается и утверждается директором колледжа график учебного процесса на весь срок обучения.

График учебного процесса составляется по годам и семестрам обучения с указанием периодов теоретических и практических занятий, сроков проведения промежуточных и итоговых аттестаций, а также каникул. ([Приложение 2.7.1. График учебного процесса](#))

Учет учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения электронных и бумажных журналов учета теоретического и производственного обучения. ([Приложение 2.15.1. Журналы учета теоретического обучения/ Журналы учета практического обучения](#))

Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

Перечень дисциплин доводится до обучающихся посредством расписания на каждый семестр. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр, для каждой учебной группы с учетом:

- непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерности распределения учебной работы в течение недели;
- недопущения перегрузки обучающихся;
- обеспечения рационального использования рабочего времени ПР;
- организации учебных занятий в две смены при продолжительности два академических часа по 45 минут.

Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами. ([Приложение 2.7.2. Расписание занятий](#))

В соответствии с требованиями, приоритетами социальной политики являются совершенствование содержания и повышение качества образования. Обновление понятия качества образования обуславливает ряд задач. Они, прежде всего, должны быть ориентированы на соответствие цели образования и его результата, на улучшение условий получения образования, а также на расширения спектра образовательных услуг.

Деятельность педагогов по повышению образовательного уровня посредством системы факультативных занятий сводится:

- к более активному развитию ключевых компетенций обучающихся;
- созданию условий для роста интереса к самостоятельной и исследовательской деятельности;
- развитию творческого потенциала обучающихся. Функции факультативных занятий:

- предметно-повышенную: обучающиеся на факультативных занятиях повышают уровень изучения отдельных предметов и могут успешно готовиться к предметным олимпиадам и конкурсам;

- мотивирующую: за счет удовлетворения на факультативных занятиях потребностей в поиске, познании, творчестве у многих обучающихся формируется устойчивая познавательная мотивация к предмету изучения;

- общеобразовательную: на факультативных занятиях создаются условия для общего развития обучающихся, становления их познавательных и социальных компетенций;

- профориентационную: факультативные занятия могут предоставить обучающимся большие возможности для «профессиональных проб», что способствует их познавательному и профессиональному самоопределению.

В колледже ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся.

Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю согласно расписанию.

Реализация часов, отведенных на факультативы, отражается в журналах факультативных занятий.

Введение дополнительных факультативных занятий позволяет студентам углублять знания и развивать профессиональные и личностные компетенции, а также учитывать индивидуальные образовательные потребности и интересы.

Направление	Наименование факультатива	курс
04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»	Математика «Математический мир»	1 курс
	Химия «Химия вокруг нас»	1 курс
	Английский язык «Школа английского»	1 курс
	Математика «Математический мир»	1 курс
10130100 «Гостиничный бизнес»	Химия «Химия вокруг нас»	1 курс
	Английский язык «Школа английского»	1 курс
	Математика «Математический мир»	1 курс
02310100 «Переводческое дело»	Английский язык «Школа английского»	1 курс
02120100 «Дизайн интерьера»	Химия «Химия вокруг нас», Математика «Математический мир»	1 курс

Согласно ГОСО ТиПО в колледже реализуются консультации в количестве не более 100 часов на учебный год. Часы консультаций определяются в период подготовки обучающихся к промежуточной аттестации. ([Приложение 2.14.1 Факультативные занятия](#))

Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

В течение учебного года проводилась работа по разработки образовательных программ по специальностям.

Процесс разработки образовательной программы состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап. Включает изучение нормативной документации, регламентирующей требования к содержанию ОП, проведение функционального анализа и составление функциональной карты квалификации.

2. Разработка образовательной программы. Осуществлялась в следующей последовательности: определение цели ОП, разработка перечня компетенций специалиста, определение содержания модуля, составление сводной таблицы, составление матрицы дисциплин по компетенциям.

3. Оценка качества образовательной программы проводится при внутренней и внешней экспертизе. Внутренняя экспертиза проводится на этапе рассмотрения ОП на заседании индустриального совета и методического совета колледжа.

4. Внешняя экспертиза проводится в процессе размещения образовательной программы в Реестр специалистами НАО «ТАЛАР» экспертами (педагогами других учебных заведений, специалистами с организации (предприятия) работодателя).

В результате работы все десять образовательных программ прошли внутреннюю и внешнюю экспертизы и были внесены в Реестр.

Специальность	Квалификация	Язык обучения	традиционный номер	Дата регистрации в Реестре
04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»	4S04130101 «Менеджер»	Русский	041301-014-1714-24	25-06-2024
04130100 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)»	4S04130101 «Менеджер»	Казахский	041301-022-1464-24	20-06-2024
10130100 «Гостиничный бизнес»	4S10130104 «Супервайзер»	Русский	101301-018-5177-24	30-07-2024
10130100 «Қонақ үй бизнесі»	4S10130104 «Супервайзер»	Казахский	101301-028-5695-24	02-08-2024
04110100 «Учет и аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»	Русский	041101-054-1461-24	20-06-2024
04110100 «Есеп және аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»	Казахский	041101-047-1444-24	20-06-2024
02120100 «Дизайн интерьера»	4S02120103 «Дизайнер интерьера»	Русский	021201-005-0558-25	13-08-2025
02120100 «Интерьер дизайны»	4S02120103 «Интерьер дизайнері»	Казахский	021201-009-1635-25	10-12-2025
02310100 «Переводческое дело»	4S02310101 «Переводчик»	Русский	023101-003-0172-25	17-05-2025
02310100 «Аударма ісі»	4S02310101 «Аудармашы»	Казахский	023101-004-0173-25	17-05-2025

*(Приложение 2.10.1. Образовательные программы)*

Социальное партнерство в системе профессионального образования - один из факторов развития научной и инновационной деятельности колледжа, способствующий становлению конкурентноспособного специалиста, обладающего знаниями и практическими навыками, отвечающими современному уровню. В рамках социального партнерства осуществляется активная интеграция образовательных программ и производства, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей:

1. Организация и прохождение производственной практики по специальностям с обязательным обеспечением условий безопасности на каждом рабочем месте;
2. Проведение экскурсионных занятий в рамках изучения специальных дисциплин;
3. Привлечение опытных специалистов для проведения обзорных лекций;
4. Назначение опытных специалистов председателями итоговых аттестационных комиссий, руководителями практик, рецензентами курсовых и дипломных работ;
5. Проведение деловых встреч работников предприятий и организаций с обучающимися;
6. Проведение совместных культурно-массовых мероприятий;
7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников;
8. Разработка паспортов и образовательных программ по специальностям совместно с работодателями;
9. Обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения совместно с работодателями;

Интеграция дает следующие преимущества - это активное сотрудничество с социальными партнерами и работодателями, совместная разработка рабочих учебных планов и программ. Возращение конкурентоспособных выпускников, способных осваивать новые области знаний и приобретать новые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа. Важная часть интеграции с производством - это ежегодная стажировка преподавателей специальных дисциплин на ведущих предприятиях города с обучением на протяжении всей профессиональной деятельности.

Прямое участие работодателей в образовательной деятельности заключается в разработке и экспертизе образовательных программ, проведении практических занятий, гостевых лекций, семинаров, посещениях предприятий обучающимися во время экскурсий. Необходимо указать на тенденцию возрастания роли работодателей в реализации образовательных программ. Колледж по предложению работодателей включает в рабочие учебные программы дисциплин и по модулю вопросы, связанные с реальными потребностями предприятий.

Формирование современного молодого специалиста основано на укреплении сотрудничества между работодателями, обучающимися и колледжем, особенно в разработке образовательных программ, которые помогают увеличить инновационный, предпринимательский и исследовательский потенциал выпускников.

Разработка образовательных программ нового поколения основывается на внедрении единой системы обучения и выдвигает принципы понимания содержания многоуровневого образования с учетом требований рынка; компетентностного подхода как основы проектирования образовательных программ.

Требования рынка труда заключаются в том, что выпускники должны объединить междисциплинарные и инновационные навыки и компетенции с предметными знаниями, соответствующими уровню развития науки и техники, чтобы быть в состоянии внести вклад в увеличивающиеся потребности общества и рынка труда.

Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием осуществляется на основе:

- 1) образовательных программ по специальностям;

2) рабочими учебными программами и планами, а также комплексом учебно-методического сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями ГОСО ТипО.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Рабочий учебный план (далее РУП) документ, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля.

РУПы разрабатываются по специальностям и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, при его отсутствии на основе моделей учебного плана ТипО, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

РУП разрабатывается на весь период обучения и утверждается директором колледжа.

РУПы были рассмотрены и одобрены на заседании Педагогического совета колледжа.

РУПы для обучающихся **2023 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТипО с ориентиром на результаты обучения на основе: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. «Об образовании», главы 2.

«Управление системой образования», статьи 17 «Образовательные программы технического и профессионального образования»: Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ;

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования";

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 176);

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 177);

приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (в редакции с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 № 68);

приказа Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. (с изменениями, приказ №354 от 21 июля 2021г) «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.08.2022 № 309);

профессиональных стандартов по специальностям.

[Приложение 2.6.2. Рабочие учебные планы 2023-2024 года приема.](#)

РУПы для обучающихся **2024 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТипО с ориентиром на результаты обучения на основе:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. «Об образовании», главы 2.

«Управление системой образования», статьи 17 «Образовательные программы технического и профессионального образования»: Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ;

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с учетом внесенных изменений от 01.09.2024г.);

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с учетом внесенных изменений от 31.05.2024г.);

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования»;

приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с учетом внесенных изменений от 29.10.2024г.);

приказа Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с учетом внесенных изменений от 23.08.2024г.);

приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с учетом внесенных изменений от 20.06.2024г.). профессиональных стандартов по специальностям.

[Приложение 2.6.2. Рабочие учебные планы 2024-2025 года приема.](#)

РУПы для обучающихся **2025 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения на основе:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. «Об образовании», главы 2.

«Управление системой образования», статьи 17 «Образовательные программы технического и профессионального образования»: Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ;

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с учетом внесенных изменений от 13.10.2025г.);

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с учетом внесенных изменений от 13.10.2025г.);

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования» (с учетом внесенных изменений от 30.04.2025г.);

приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с учетом внесенных изменений от 30.04.2025г.);

приказа Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с учетом внесенных изменений от 30.04.2025г.);

приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с учетом внесенных изменений от 20.06.2024г.). профессиональных стандартов по специальностям.

[Приложение 2.6.2. Рабочие учебные планы 2025-2026 года приема.](#)

Рабочие учебные программы разрабатываются по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения и утверждаются организацией ТиПО.

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся не проводится.

Содержание образовательных программ предусматривает изучение общеобразовательных дисциплин.

Согласно приказу Министра просвещения Республики Казахстан от от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с учетом внесенных изменений от 13.10.2025г.)

перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: технико-технологическое, педагогическое, художественно-технологическое, социально-экономическое, аграрно-технологическое, общественно-гуманитарное.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Физика", "Химия", "Биология", "География", "Графика и проектирование", "Всемирная история" и курс "Глобальные компетенции".

Модуль общеобразовательных дисциплин (общеобразовательные дисциплины) изучается на 1 курсе.

<b>Специальность</b>	<b>Направление</b>
02120100 «Дизайн интерьера»	Художественно-технологическое направление
02310100 «Переводческое дело»	Общественно-гуманитарное направление
04110100 «Учет и аудит» 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 10130100 «Гостиничный бизнес»	Социально-экономическое направление

***Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата не производится.***

***Изучение базовых модулей, а также профессиональных модулей.***

Образовательные программы ТиПО предусматривают изучение следующих базовых модулей:

- 1) развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- 4) применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Включение модуля "Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе" предусмотрено в образовательных программах по подготовке специалистов среднего звена.

По усмотрению организации ТиПО базовые модули полностью или частично интегрируются в профессиональные модули в зависимости от профиля специальности, за исключением военных специальностей.

Профессиональные модули определяются колледжем самостоятельно.

Прохождение производственного обучения и профессиональной практики организуется в соответствии с положением по организации и проведению профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими планами по специальностям.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики. Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Колледж, для прохождения обучающимися профессиональной практики, направляет обучающихся в предприятия (организации), определенными в качестве баз практики, организации образования. Для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятиями (организациями) утверждает программы и календарные графики о прохождении практики. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации).

По окончании практики, обучающиеся сдают отчет по практике и дневник с отзывом руководителя от предприятия и характеристикой.

Результаты защиты и отчета профессиональной практики в колледже оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся колледжа.

Организация, проведение и подведение итогов профессиональной практики проводятся в постоянном взаимодействии с социальными партнерами колледжа, что повышает уровень профессиональной подготовки обучающихся колледжа, позволяет выявлять и изучать потребности работодателей в отношении профессиональной компетенции выпускников колледжа.

Колледж осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными партнерами. Совместно с ними разрабатываются образовательные программы по всем специальностям колледжа.

**Многопрофильный колледж УИВ** стремится дать молодому поколению не только профессиональные компетенции, но и способность свободно ориентироваться в мире современных социальных и профессиональных ценностей. Значительное количество благодарственных писем за успешное сотрудничество выдаются сотрудникам колледжа нашими социальными и промышленными партнёрами.

№	Наименование	ссылки
1.	Положение о профессиональной практике студентов	<a href="#">Приложение 2.12.1</a>
2.	Договора по практике	<a href="#">Приложение 2.12.2</a>
3.	Базы практики	<a href="#">Приложение 2.12.3</a>
4.	Приказ вывода на практику	<a href="#">Приложение 2.12.4</a>
5.	Журнал регистрации вводного инструктажа	<a href="#">Приложение 2.12.5</a>
6.	Журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности	<a href="#">Приложение 2.12.6</a>
7.	Журнал производственного обучения	<a href="#">Приложение 2.12.7</a>
8.	Дневник	<a href="#">Приложение 2.12.8</a>
9.	Инструкция по безопасности и охране труда для	<a href="#">Приложение 2.12.9</a>
10.	Отчет руководителя о результатах прохождения производственной практики	<a href="#">Приложение 2.12.11</a>
11.	Характеристика по производственному обучению	<a href="#">Приложение 2.12.12</a>
12.	Положение о деятельности центра карьерного руководства и трудоустройства выпускников	<a href="#">Приложение 2.12.13</a>
13.	Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников очной формы обучения организаций технического и профессионального образования по формам собственности	<a href="#">Приложение 2.12.14</a>
14.	Справки о трудоустройстве выпускников	<a href="#">Приложение 2.12.15</a>
15.	Благодарственные письма от работодателей	<a href="#">Приложение 2.12.16</a>
16.	Направление обучающихся о прибытии и выбытии	<a href="#">Приложение 2.12.17</a>

***Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.***

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ГОСО ТиПО осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта ТиПО РК, согласно приказу Министра просвещения от 13 апреля 2023 года № 96 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», а также на основании «Положения о мониторинге уровня обученности в колледже».

При текущем контроле успеваемости обучающихся педагогами проводится систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой дисциплины или модуля. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом содержания учебного материала.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты проводятся за счет часов

теоретического обучения, отведенного на изучение дисциплины/модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию, согласно графику учебно-воспитательного процесса.

Выполнение курсовой работы является одной из форм промежуточного контроля самостоятельной творческой работы обучающихся по выполнению учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальности и применение их при решении поставленных вопросов;
- развития у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, а также способностей к практическому применению теоретических знаний для решения вопросов производственно-технического характера.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, а также количество учебного времени на его выполнение, определяются рабочим учебным планом.

Курсовые работы выполняются в сроки, определенные рабочим учебным планом организации образования по специальности.

Курсовые работы, предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на основе методических рекомендаций, разработанных преподавателями. Методические рекомендации обеспечивают условия для самостоятельной работы студентов, через четкую постановку целей и алгоритм выполнения работы, помогают формировать умения применять теоретические знания при решении практических задач, работать со справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует развитию ответственности и организованности. ([Приложение 2.5.18](#))

По желанию обучающего защита курсовой работы может проводиться на государственном, английском и русском языках.

Оценка результатов обучения проводится с использованием различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом целей и содержания дисциплины;

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам включает экзамены по казахскому, русскому языку и литературе (с учетом языка обучения группы), истории Казахстана, математике и дисциплинам углубленного уровня, а также по результатам обучения профессионального модуля.

Результаты промежуточной аттестации за семестр оформляются ведомостями по каждой учебной группе, выставляются в журналах учета теоретического и практического обучения, книжках успеваемости обучающихся. ([Приложения 2.15.1](#))

В группах оценивание учебных достижений, обучающихся проводится с использованием буквенной балльно-рейтинговой системы ([Приложения 2.15.3](#));

Расписание промежуточной аттестации своевременно доводится до обучающихся. ([Приложение 2.15.4](#))

В организации технического и профессионального образования обеспечено ведение, учет и хранение сводных аттестационных ведомостей, которые содержат полную информацию о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и используются для мониторинга качества образовательного процесса. На основании данных ведомостей осуществляется мониторинг успеваемости и принимаются решения о назначении академических стипендий в установленном порядке при обучении по государственному заказу. ([Приложение 2.15.15](#))

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация.

**Итоговая аттестация** обучающихся колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Формы проведения итоговой аттестации выбираются колледжем самостоятельно. Итоговая аттестация 2024-2025 учебном году проводилась в виде итогового экзамена ([Приложение 2.15.5](#)).

**Итоговая аттестация** проводится по заранее утвержденному графику ее проведения ([Приложение 2.15.4](#)).

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом директора колледжа.

Согласно приказу Министра просвещения от 13 апреля 2023 года № 96 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60% от представителей работодателей и 40% от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности;

2) приказ руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок, обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом директора.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов объявляются в день их проведения.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+» и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками «А», «А-», при отсутствии повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием. ([Приложение 4.1.1 Документы ИА за 2024-2025 учебный год](#))

Оценивание результатов обучения выпускных курсов проводится на соответствие требованиям к компетентности, а также оценивается уровень освоения общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ГОСО. В подтверждение прилагаются копии ведомостей оценок качества знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся. ([Приложение 4.1.2](#)).

***Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.***

Обучение лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии лиц с несохранным интеллектом) в колледже не ведется.

***Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.***

В колледже обучаются лица с особыми образовательными потребностями (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на общих условиях на основе образовательных программ по специальностям колледжа. Поэтому в колледже нет в наличии разработанные индивидуальные учебные программы и планы для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом.)

## **КРИТЕРИИ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.***

Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных в ГОСО, соблюдение обязательной учебной недельной нагрузки при очной форме обучения в соответствии с требованиями ГОСО.

При составлении рабочего учебного плана соблюдаются требования Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Продолжительность учебного года определяется в соответствии с требованиями стандарта и составляет 52 недели, из которых: теоретическое обучение, производственная практика, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, каникулярное время, в том числе зимние каникулы и праздничные дни (ПСН).

Общий объем учебного времени определяется исходя из обязательной учебной нагрузки обучающихся не менее 36 академических часов в неделю. При этом в указанный объем не включаются факультативные занятия и консультации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю.

В соответствии с кредитной технологией обучения:

- 1 кредит равен 24 академическим часам;
- 1 академический час составляет 45 минут;
- условно 1 учебный год обучения соответствует 60 кредитам.

Объем общеобразовательных дисциплин составляет 60 кредитов (1440 академических часов с учетом промежуточной аттестации).

Недельная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов, а также включает факультативные занятия не более 4-х часов в неделю и консультации не более 100 часов на учебный год в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО.

**В соответствии с требованиями стандарта соблюдается следующий объем учебного времени:**

<b>Наименование специальности</b>	<b>на базе основного среднего образования</b>	<b>на базе общего среднего образования</b>
<b>на освоение квалификации специалиста среднего звена:</b> 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 02310100 «Переводческое дело»  04110100 «Учет и аудит»	180 + 45 / 4320 часов + 1080 часов (СРС)  180 + 45 / 4320 часов + 1080 часов (СРС)	120 + 30 / 2880 часов + 720 часов (СРС)  120 + 30 / 2880 часов + 720 часов (СРС)
<b>на освоение квалификации специалиста среднего звена (с дуальным обучением):</b> 10130100 – «Гостиничный бизнес» 02120100 – «Дизайн интерьера»	180 / 4320 часов  180 / 4320 часов	-  -

Объем производственного обучение и профессиональной практики составляет не менее 40% от общего объема общепрофессиональных и специальных дисциплин или от общего объема кредитов, выделенных на базовые и профессиональные модули.

Образовательные программы технического и профессионального образования с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и производственное обучение в форме профессиональной практики на базе предприятия (организации), не менее шестидесяти процентов от объема учебного времени общепрофессиональных, специальных дисциплин и (или) базовых, профессиональных модулей.

Сроки освоения образовательных программ технического и профессионального образования зависят от сложности и количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов и академических часов в соответствии с моделью ГОСО.

Данные требования регламентированы Приложением 1 к Государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

*Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30% от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.*

*Учебные занятия по вечерней и заочной формам обучения не ведутся.*

#### **VI. КРИТЕРИИ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РАМКИ КВАЛИФИКАЦИЙ, ОТРАСЛЕВЫХ РАМОК КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Соблюдение требований к уровню подготовки обучающихся, который определяется содержанием образовательных программ, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования. Требования к уровню подготовки обучающихся определяются положениями национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Показатели отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении следующих уровней подготовки:

- при подготовке специалистов среднего звена: вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

## **VII. КРИТЕРИИ К СОБЛЮДЕНИЮ СРОКОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделей ГОСО.

С 2023 года при разработке рабочих учебных планов и программ учитывалось внедрение модульно-кредитной технологии обучения.

Модульно-кредитная технология обучения в системе ТиПО предусматривает признание и перенос результатов обучения на основе оценивания для присвоения квалификации в течение всего периода обучения, независимо от места, формы и сроков его освоения.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах ТиПО. Кредит ТиПО понимается как числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации и удельного веса результатов обучения относительно квалификации.

При модульно-кредитной технологии обучения, количество кредитов обязательного обучения составляет:

180-240 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе основного среднего образования;

120-180 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе общего среднего образования;

<b>Специальности</b>	<b>Квалификации</b>	<b>на базе основного среднего</b>	<b>на базе общего среднего</b>
04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)	4S04130101 «Менеджер»	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
10130100 «Гостиничный бизнес»	4S10130104 «Супервайзер»	2 года 10 месяцев	
04110100 «Учет и аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
02310100 «Переводческое дело (по видам)»	4S02310101 «Переводчик»	2 года 10 месяцев	
02120100 «Дизайн интерьера»	4S02120103 «Дизайнер интерьера»	2 года 10 месяцев	

## VIII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.

Одним из основных условий эффективного ведения образовательного, воспитательного процесса и высокого качества подготовки специалистов является состояние материально-технических ресурсов.

ТОО «Многопрофильный колледж UIВ» осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам технического и профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями современного рынка труда.

Образовательная деятельность колледжа реализуется в условиях доверительного управления со стороны университета, что способствует эффективному использованию материально-технической базы и повышению качества подготовки обучающихся.

Общая площадь здания 8890,6 м<sup>2</sup> ([Приложение 17](#)). Учебный процесс организован в две смены и соответствует действующим санитарным нормам.

Для организации питания студентов функционирует столовая площадью 294.2 м<sup>2</sup>, рассчитанная на 100 посадочных мест.

Учебно-материальная база колледжа обеспечивает проведение учебных занятий и способствует развитию физической культуры и спорта среди студентов. В распоряжении обучающихся имеется спортивный зал площадью 438.2 м<sup>2</sup>, оснащенный необходимым спортивным инвентарем, а также вспомогательные помещения (раздевалки, душевые и санитарные комнаты).

Библиотека колледжа располагает читальным залом на 50 посадочных мест, книгохранилищем и электронным залом. Общая площадь библиотеки составляет 328,6 м<sup>2</sup>, из которых книгохранилище занимает 111.6 м<sup>2</sup>, читальный зал — 176,3 м<sup>2</sup>, электронный зал — 49.2 м<sup>2</sup>.

В колледже функционирует медицинский кабинет, оказывающий первичную доврачебную медико-санитарную помощь обучающимся. Медицинская деятельность осуществляется на основании соответствующей лицензии. Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием и обслуживается медицинским работником. ([Приложение 2.21.3](#)).

В учебном процессе используется современное оборудование, соответствующее требованиям безопасности эксплуатации. Потребность в приобретении оборудования и программного обеспечения определяется руководителями структурных подразделений колледжа.

Вопросы развития материально-технической базы регулярно рассматриваются на совещаниях при директоре колледжа, а реализация принятых решений осуществляется соответствующими подразделениями колледжа. ([Сведения о полезной учебной площади](#))

Для организации образовательного процесса в колледже функционируют:

- 8 учебных кабинетов общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин;
- 4 компьютерных класса;
- 7 специальных дисциплин;
- 3 лаборатории.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми учебно-методическими материалами, дидактическими средствами и наглядными пособиями.

Все лаборатории и учебные кабинеты имеют паспорта, инструкции по технике безопасности и оснащены средствами противопожарной защиты. В учебном корпусе установлены системы пожарной сигнализации и тревожной сигнализации.

Учебный корпус обеспечен системами водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и освещения, соответствующими санитарно-гигиеническим требованиям.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает выполнение образовательных программ и способствует повышению качества подготовки специалистов.

Видеоматериалы, подтверждающие наличие учебного, лабораторного оборудования и мебели по организации образования и специальностям, представлены в ([Приложение 2.21.4](#))

Колледж также заключил договор на аренду общежития для обеспечения проживания студентов ([Приложение 2.21.5](#)).

Для обеспечения образовательного процесса высокоскоростным интернетом колледж

заключил договор ТОО «NLS KAZAKHSTAN» на предоставление широкополосного доступа к сети Интернет со скоростью с 200 до 300 Мбит/сек ([Приложение 2.21.6](#)).

В колледже системно организована работа по обеспечению антитеррористической безопасности, направленная на защиту жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей, а также на предупреждение возможных угроз террористического характера.

Деятельность в данном направлении осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами и утверждённым планом мероприятий по антитеррористической защите. Назначены ответственные лица за организацию и контроль выполнения требований безопасности. ([Приложение 2.21.7](#))

В колледже реализован комплекс организационных и профилактических мер, включающий пропускной режим, контроль доступа на территорию, видеонаблюдение и обеспечение охраны объекта. Регулярно проводится проверка состояния инженерно-технических средств безопасности и их соответствия установленным требованиям.

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся и сотрудников навыков безопасного поведения в условиях возможной угрозы. С этой целью организуются инструктажи, тренировки и учебные эвакуации, направленные на отработку действий при чрезвычайных ситуациях.

Проводится информационно-разъяснительная работа по профилактике экстремизма и терроризма, формированию правовой культуры, гражданской ответственности и нетерпимости к проявлениям радикальной идеологии.

Колледж осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами и другими компетентными структурами по вопросам обеспечения безопасности и предупреждения правонарушений.

Контроль за состоянием антитеррористической защищённости осуществляется на постоянной основе, результаты анализа используются для совершенствования системы безопасности.

Таким образом, реализуемые меры позволяют обеспечить необходимый уровень антитеррористической защищённости колледжа и создать безопасные условия для осуществления образовательного процесса.

## IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.

В Многопрофильном колледже УІВ внедрены инновационные технологии, связанные с информатизацией учебно-воспитательного процесса. Создана единая локальная информационная сеть с доступом в Интернет. Систематически обновляется компьютерное оборудование, оргтехника и программное обеспечение.

Оснащённость учебных и вспомогательных кабинетов интерактивным оборудованием.

Наименование оборудования	Кабинеты информатики	Кабинеты ООД	Кабинеты специальных дисциплин	Лаборатории	Служебные кабинеты	Всего
Кабинеты	4	8	7	3	4	26
Компьютеры	58	8	7	3	0	76
Ноутбуки	13	0	10	0	7	30
Камеры с микрофоном	5	8	7	0	4	24
Наушники	5	5	4	2	4	20
Колонки	4	8	7	3	4	26
Проекторы	4	8	7	3		22
Интерактивная доска	4	8	7	3		22
Принтеры					7	7
Интерактивная панель			2			2

Компьютерные классы оснащены программой 1С: Бухгалтерия, которая осваивается не только обучающимися экономических специальностей, но и введена как образовательная учебная программа дополнительного обучения. Преподаватели колледжа на уроках и внеурочной деятельности используют информационно-коммуникационные технологии для расширения возможностей образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр. Преподаватели систематически повышают профессиональную компетентность в сфере использования ИТ-технологий. ([Сведения о повышении квалификации](#))

*Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютерных классов, компьютеров, учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов, технических средств обучения, информационной системы управления образованием с актуальными базами данных, НОБД, видеокамер в помещениях и на территории организации образования).*

Организация образовательной деятельности колледжа с использованием электронных информационных ресурсов предполагает использование новейших педагогических технологий, стимулирующих развитие внутренних резервов каждого обучающегося и одновременно способствующих формированию социальных качеств обучающихся, т.е. использование новых информационных технологий обучения, позволяет решать дидактические проблемы, управляя процессом обучения.

Сегодня актуальной задачей колледжа является поиск новых форм и средств при переходе от традиционного к инновационному образованию в учебном процессе, необходимость повышения эффективности обучения, дать возможность обучающимся проявлять самостоятельность в планировании, организации и контроле своей деятельности.

В настоящее время информационные технологии в колледже широко применяются для организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского и управленческого процесса колледжа.

Основными характеристиками управленческого процесса колледжа являются возможность дифференциации и индивидуализации обучения, а также возможность развития творческой познавательной активности обучающихся.

Внедрение в образование информационных технологий повышает общий уровень учебного процесса, усиливает мотивацию обучения и познавательную активность обучающихся, постоянно поддерживает преподавателей в состоянии творческого поиска дидактических новаций.

Информационные технологии в образовании постепенно превращаются из инструмента обучения в мощное средство развития всего образовательно-воспитательного комплекса колледжа. Для организации учебного процесса с применением информационных технологии применяются пять основных метода обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, исследовательский, частично-поисковый, или эвристический метод. Применение этих методов с использованием информационных технологий позволяют существенно улучшить качество организации процесса обучения.

Использование широкого спектра педагогических технологий позволяет педагогическому коллективу эффективно использовать учебное время и добиваться высоких результатов в повышении качества подготовки обучающихся. ([Приложение 2.5.1](#)).

#### **Среди них:**

- ИТ-технологии в образовательном процессе;
- модульное обучение;
- интерактивное обучение;
- технология «Перевернутый класс»;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- технология развития критического мышления;
- метод проектов;
- кейс-технология (case study);
- практико-ориентированное обучение;
- проблемное обучение;
- обучение в сотрудничестве;

- научно-исследовательский метод;
- Lesson Study;
- игровые технологии;
- тренинг как форма практического обучения;
- дифференцированное обучение;
- кредитная технология обучения.

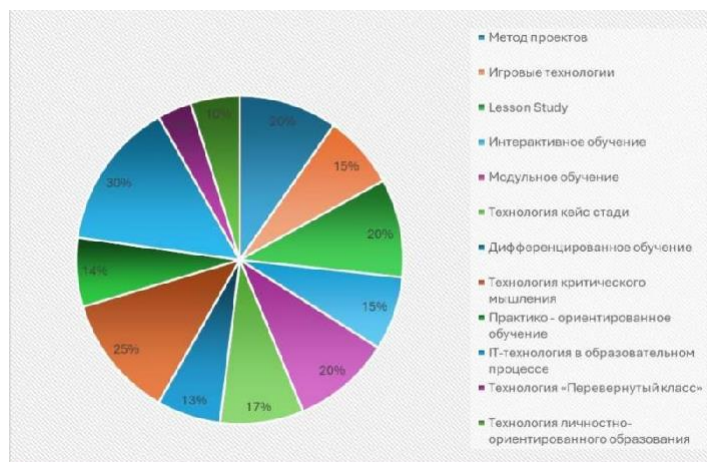
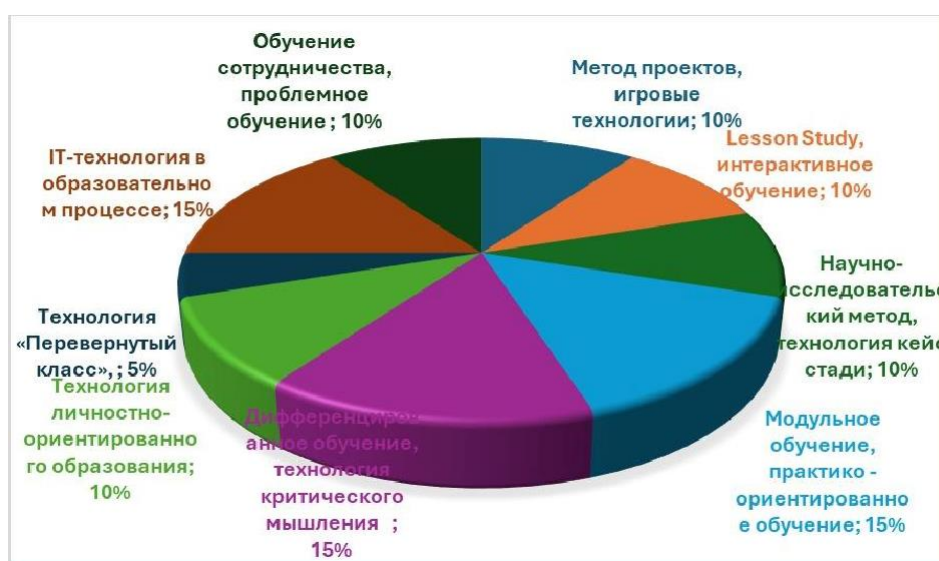


Диаграмма 1. Доля инновационных технологий, используемых педагогами колледжа

Предпочтение отдаётся развивающим методикам, учитывающим индивидуальные особенности студентов и способствующим формированию общих и профессиональных компетенций по реализуемым специальностям: гостиничный бизнес, менеджмент (по отраслям и областям применения), переводческое дело, дизайн интерьера, учет и аудит.

В образовательном процессе широко применяются практико-ориентированные методы обучения: анализ профессиональных ситуаций (case study), деловые и ролевые игры, проектная деятельность, а также выполнение практических заданий, направленных на формирование профессиональных навыков в сфере управления, обслуживания, перевода, проектирования интерьера и бухгалтерского учета.



- Диаграмма 2. Мониторинг внедрения инновационных технологий в образовательный процесс педагогами колледжа.

точек, в том числе и из компьютерных классов, намного расширяя возможности, как в учебном процессе, так и в организации научных исследований, внеурочной работе. Это облегчает поиск нужной информации, позволяет просматривать документы, находить электронные учебники и многое другое, а также обеспечивает общение через электронную почту. Использование мультимедийных проекторов, ноутбуков, веб-камер, универсальных подиумов позволяет организовывать в колледже различные мероприятия и научные конференции. Применение информационных технологий для организации учебного процесса значительно расширяет возможности предъявления учебной информации, позволяет существенно повысить мотивацию обучающихся к обучению, вовлечь обучающихся в учебный процесс, увеличивает возможности постановки учебных задач и управления процессом их решения, а также позволяют качественно изменять контроль деятельности обучающихся. Одним из преимуществ использования электронного информационного ресурса является повышенный интерес обучающихся к преподаваемой дисциплине, т.к. он обладает высокой наглядностью, в нем можно использовать анимации, видеосюжеты, звуковое сопровождение, дополнительный материал и другое.

Ежегодно путем посещения занятий преподавателей, выявляется степень внедрения информационных технологий в учебный процесс. Одним из условий организации и проведения открытых уроков, как теоретических, так и практических, является обязательное использование инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ. ([Приложение 2.5.11-Открытые уроки](#))

**2024–2025 учебном году преподавателями были организованы и проведены открытые уроки:**

№	ФИО педагога	Должность	Тема открытого урока	Сроки проведения/ группа
1	Сандыбай С.Ө.	Тарих пәнінің оқытушысы	Из истории государства, войн и революций / Тюркская империя – классический образец государственности кочевников	27.11.2024 МР24-1
2	Турсабекова Н.Д.	Математика пәнінің оқытушысы	Раздел 3. Степени и корни. Степенная функция. Тема 3.2.1. Степенная функция, ее свойства и график.	03.10.2024 МР24-1
3	Саулебаев А.Т.	Дене шынықтыру пәнінің оқытушысы	Спорттық ойындар. Футбол. Ойыншылардың алаң бойымен қозғалысы. Допты иелену техникасының негізгі элементтерін дамыту	26.01.2024 МК24-1
4	Вальшина Р.Д.	Орыс тілі және әдебиеті пәнінің оқытушысы	Тема 6.1 А.П. Чехов «Толстый и тонкий». Степени сравнения прилагательных.	22.01.2025 МК24-2
5	Байсугурова Ү.С.	Қазақ тілі және әдебиеті пәнінің оқытушысы	Такырып 2.2. Қара көмір. Мыс кендері. Сөз дәлдігі.	15.10.2024 ГБ24-А
6	Глеуова Ж.С.	Арнайы пән оқытушысы	РО2.1 Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований	19.02.2024 МР24-1У

7	Анаркулов Н.	География пәнінің оқытушысы	Экология және адам денсаулығы дүниежүзіндегі қоршаған орта сапасының кеңістік сипаты	24.02.2025 ГБ24-А
---	--------------	-----------------------------	--	----------------------

**В 2025–2026 учебном году преподавателями были организованы и проведены открытые уроки:**

№	ФИО педагога	Должность	Тема открытого урока	Сроки проведения/ группа
1	Акимжанова Л.М.	Казахский язык и литература	Ел астанасы-сәлет өнерінің жаңа туындысы. Сын есім. Сын есінің түрлері	12.12.2025 год. Группа: ГБ25-1
2	Андосова А.Р.	Преподаватель специальных дисциплин	Кәсіпкерліктің қаржылық жағдайын бағалау көрсеткіштері	03.12.2025 год. Группа: МК24-1
3	Малкаева Ш.Д.	Преподаватель химии	VIA және VIIA топ элементтері	09.12.2025 год. Группа: МК25-1
4	Мамбетова Ж.А.	Преподаватель биологии	Антропогенез кезеңдері. Адамның дамуындағы еңбектің рөлі. Қазіргі кезеңдегі адам мен техника.	18.03.2026 год. Группа: ГБ25-1
5	Серік Ф.	Преподаватель специальных дисциплин	Представительства иностранных компаний в РК	18.12.2025 год. Группа: МР24-1
6	Сисенбаева А.Ж.	Преподаватель английского языка	Imagination and Creativity	14.11.2025 год. Группа: ДИ25-1
7	Татиева М.Б.	Преподаватель информатики	Өнімді жылжыту мен сатудың негізгі әдістері	18.03.2026 год. Группа: МК25-1
8	Турсабекова Н.Д.	Преподаватель математики	Санның логарифмі және оның қасиеттері	11.12.2025 год. Группа: МК25-2
9	Утеген Г.У.	Преподаватель графики и проектирования	Векторлық және растрлық графикадағы түсті модельдерді талдау	19.11.2025 год. Группа: ГБ25-1

Безусловно, данные информационные технологии положительно влияют на качество организации процесса освоения программы по соответствующей дисциплине. Отмечается высокая познавательная активность студентов, самостоятельность при выполнении

проектных заданий, повышенный интерес к изучаемой дисциплине.

Все это находит подтверждение в анализах посещенных уроков, отчетах заместителя директора по методической работе, а также по результатам участия преподавателей в конкурсах. (*Приложение 2.5.8-Достижения преподавателей*).

Внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения меняют ценностные установки профессиональной деятельности не только обучающихся и ориентацию будущих специалистов на новые способы решения профессиональных управленческих задач, но и преподавателей колледжа, что находит свое отражение в рабочих учебных программах.

Одним из важнейших показателей проведения качественной образовательной деятельности является уровень информационного обеспечения (библиотечного, учебно-методического и информационного).

Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам имеют все сотрудники колледжа. Доступ к интернету есть в каждом компьютере на всех отделениях, и в других структурных подразделениях, в учебных кабинетах.

Для полного и качественного обучения студентов колледж работает над укреплением материально-технической базы.

В практике работы колледжа существуют разнообразные формы работы с преподавателями, направленные на повышение их квалификации и мастерства, среди них наиболее распространенными являются такие формы повышения информационно-коммуникативной технологии (далее ИКТ). Преподаватель может посетить занятие опытного коллеги и наглядно увидеть, как можно применять цифровые образовательные ресурсы в работе со студентами.

Необходимо постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей со специалистами, имеющими возможность оказать содействие в освоении и применении новых технологий. (*Приложение 2.5.14-Взаимопосещение уроков*)

***Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.***

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа, является **библиотека**. Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Читальный зал оснащен персональными компьютерами, соединенными локальной сетью подключенными к сети Интернет, Wi-Fi. Студенты и сотрудники колледжа могут пользоваться данной сетью без ограничений и бесплатно.

Библиотека колледжа является важным структурным подразделением, центром формирования организационной, культурной и интеллектуальной среды для студентов. Она не только хранит информацию, но и активно участвует в образовательном и воспитательном процессе, обеспечивая поддержку обучения, саморазвития и культурного роста студентов. Библиотека предоставляет студентам и преподавателям учебную, научную, справочную и другую литературу. Студенты и преподаватели колледжа могут пользоваться читальным залом на 40 посадочных мест и компьютерным залом на 26 посадочных мест с свободным доступом к Интернет.

Общий библиотечный фонд, в том числе электронных изданий, составляет 5226 единиц хранения, из них на государственном языке 2095 единиц.

Объем общего фонда библиотеки, структура фонда (единиц).

№	Показатель	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1	Библиотечный фонд,	2449	3307	5226

	в том числе на казахском			
2	Учебная литература, в том числе на казахском	1051	1418	3321
3	Учебно-методическая литература, в том числе на казахском	62	83	263
4	Научная и справочная литература в том числе на казахском	75	103	142
5	Электронные издания в том числе на казахском	1061	1317	1500

Комплектование библиотечного фонда осуществляется согласно профиля колледжа, в соответствии с требованиями образовательных программ и утвержденных ГОСТ МОН РК, инструкциями МОН РК, контингентом студентов, а также направлениями учебной, научной и воспитательной работы колледжа. Библиотечный фонд ежегодно пополняется в соответствии с утвержденными учебными планами, состоит из литературы по общеобразовательным, гуманитарным, экономическим наукам на казахском, русском языках.

Обеспеченность учебной, учебно-методической, научной и дополнительной литературой образовательных программ (ОП)

№	Название ОП	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1	10130100- «Гостиничный бизнес»	1089	1816	2204
2	04130100- «Менеджмент (по отраслям и областям применения)	1283	2137	3452
3	04110100- «Учет и аудит»	1187	1819	2117
4	02310100- «Переводческое дело»	1051	1652	2049
5	02120100- «Дизайн интерьера»	1051	1652	2129

Обеспеченность дисциплин образовательных программ колледжа учебной, учебно-методической, научной и дополнительной литературой, в том числе электронных изданий составляет 100%. Литература по дисциплинам указана в [\(Приложении 18\)](#)

Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с установленными правилами и информационными потребностями пользователей. В начале учебного года проводятся ознакомительные лекции, экскурсии, где библиотекарь рассказывает о правилах библиотеки, о возможностях поиска литературы в различных электронных ресурсах.

В библиотеке проводятся книжные выставки, презентации новых книг, где студенты и преподаватели колледжа принимают активное участие. По заявкам преподавателей колледжа составляются библиографические списки литературы, тематическая подборка литературы и другие библиографические справки.

Библиотекой колледжа проводится активная культурно-просветительская и воспитательная работа, направленная на развитие читательской культуры, расширения кругозора студентов и поддержки учебного процесса. Библиотекой проводятся следующие мероприятия:

- Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам
- Проведение библиотечных уроков для студентов 1 курса (знакомство с библиотекой, правилами пользования, поиск литературы)
- Информационные обзоры литературы, новых поступлений
- Мероприятия посвященные государственным праздникам и памятным датам
- Литературные вечера и викторины.

Библиотека колледжа ставит перед собой задачу дальнейшего совершенствования своей работы, автоматизации и внедрения новых технологий для оперативного предоставления информации для своих пользователей.

В колледже UIB с 2023 года созданы и ведутся официальные страницы в социальных

сетях как эффективного инструмента информационной открытости, взаимодействия с обучающимися, родителями и широкой общественностью. Социальные сети колледжа используются для оперативного информирования о деятельности организации, освещения образовательного процесса, внеурочных мероприятий, достижений студентов и преподавателей, а также реализации воспитательной и профориентационной работы. Контент формируется на плановой основе в соответствии с медиапланом и отражает ключевые направления развития колледжа. Публикации в социальных сетях способствуют формированию позитивного имиджа колледжа, повышению его узнаваемости и привлекательности среди абитуриентов. Особое внимание уделяется качеству и актуальности размещаемой информации, визуальному оформлению материалов и соблюдению норм информационной этики.

Instagram [https://www.instagram.com/uib\\_college\\_almaty?igsh=a3p1ZWJneXh0bml2](https://www.instagram.com/uib_college_almaty?igsh=a3p1ZWJneXh0bml2)

TikTok [https://www.tiktok.com/@uib\\_zhastary?r=1&t=ZS-94okGCvYdpV](https://www.tiktok.com/@uib_zhastary?r=1&t=ZS-94okGCvYdpV)

В колледже широко используется электронная почта. Электронная почта - наиболее быстрый способ пересылки текстовых сообщений или файлов, содержащих графическое изображение, фото и другие виды сообщений. Имеется возможность для быстрого доступа к информационным ресурсам других компьютеров по электронной почте пересылать различную документацию, общаться с родителями и коллегами.

Администрация колледжа, заведующие отделениями объединены в единую конференцию в чате WhatsApp для обмена оперативной информацией во время учебного процесса.

## **Х. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Организация и проведение итоговой аттестации в колледже проводится согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования РК» (Приказ МОН РК №125 от 18 марта 2008).

Итоговая аттестация обучающихся была проведена в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами

- по специальности 04130100 «Менеджмент» в форме сдачи комплексного экзамена по модулям:

ПМ3 Применение программ продвижения в социальных сетях;

ПМ4 Участие в управлении трудовыми ресурсами предприятия;

ПМ5 Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы по дисциплинам: «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Основы финансового менеджмента».

- по специальности 04110100 «Учет и аудит» в форме сдачи комплексного экзамена по модулям:

ПМ3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ4 Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПМ5 Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений, по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Финансовый учет», «Экономический анализ и АФО».

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом директора.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

## Итоги сдачи экзаменов итоговой аттестации

Специальность	Всего по специальности (чел.)	Группа	Всего	Диплом обычного образца	Диплом с отличием
04130100- «Менеджмент (по отраслям и областям применения)	19 чел С отличием – 3 чел. Обычного образца – 16 чел.	МР23-У	19	16	3
04110100 «Учет и аудит»	5 чел С отличием – 2 чел. Обычного образца – 3 чел.	УиА23-У	5	3	2
<b>ИТОГО</b>			<b>24</b>	<b>19 (79%)</b>	<b>5 (21%)</b>

*(Приложение 4.1.1. Документы итоговой аттестационной комиссии).*

### XI. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Ключевое место в создании необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности имеет мониторинг всех участников образовательного процесса по следующим направлениям:

- удовлетворенность студентов образовательными программами, организацией учебного процесса и материально-технической базой колледжа;
- удовлетворенность студентов организацией учебного процесса;
- удовлетворенность обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- удовлетворенность педагогических работников условиями профессиональной деятельности;

Результаты мониторинга используются для совершенствования образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов и развития системы управления качеством образования.

№ п.п	Условия, определяющие качество подготовки студентов	Методы исследования	Учебный год	Примечание
1.	Степень удовлетворённости студентов качеством образовательных программ	Мониторинг анкетирования	2023-2024уч. г. 2024-2025уч.г 2025-2026уч. г	<a href="#">Приложения 2.2.2</a>
2.	Степень удовлетворённости студентов организацией учебного процесса			
3.	Степень удовлетворенности студентов качеством преподавания			
4	Степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг			
5	Степень удовлетворённости педагогов условиями профессиональной деятельности			

В период развития социально-экономических отношений актуальными остаются

вопросы, касающиеся разработки механизмов эффективного взаимодействия колледжа и рынка труда. В данном случае колледж использует анкету для определения удовлетворенности работодателя по сотрудничеству с колледжем.

Взаимосвязь рынка труда и системы технического и профессионального образования связана с понятием «качество рабочей силы» и «профессиональная структура предложения рабочей силы». ТиПО в идеале должно подготавливать для рынка труда рабочую силу необходимой специальности и квалификации, реагировать на изменения конъюнктуры рынка и сдвиги в профессиональной структуре спроса.

№	Наименование	Ссылки
1.	Анкета студентов по удовлетворенности профессиональной практики	<a href="#">Приложение 2.4.1</a>
2.	Анкета определения удовлетворенности работодателя по сотрудничеству с колледжем	<a href="#">Приложение 2.4.2</a>

## ХII. НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ.

<p><b>Strengths — сильные стороны</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Развитая инфраструктура и наличие современных аудитории, оснащенных современной техникой;</li> <li>*Наличие современной материально-технической базы для проведения лабораторно-практических занятий и учебных практик по специальностям;</li> <li>*Высокий уровень квалификации педагогического состава;</li> <li>*Активное сотрудничество с работодателями, предоставление социальными партнерами баз практик, для обучающихся колледжа;</li> <li>*Активное внедрение дуального обучения и обучение по заявкам предприятий;</li> <li>*Участие в профессиональных конкурсах, предоставление возможности для профессионального роста педагогов и студентов;</li> <li>*Активная профориентационная работа со школьниками, с другими колледжами партнерами, вузами;</li> <li>*Инновационные образовательные технологии, системная работа по повышению квалификации педагогов, внедрению их знаний в образовательный процесс.</li> </ul>	<p><b>Opportunities — возможности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Расширение социального партнерства и дуального обучения;</li> <li>*Заключение новых меморандумов и соглашений с зарубежными образовательными организациями для обмена опытом, проведения совместных проектов и программ академической мобильности;</li> <li>*Развитие цифровой инфраструктуры колледжа, включая создание электронного документооборота и образовательной платформы, информационной безопасности;</li> <li>*Разработка новых образовательных программ с учетом требований рынка труда;</li> <li>*Привлечение специалистов с производства для передачи практического опыта студентам;</li> <li>*Развитие научно-исследовательской деятельности. Продвижение колледжа, укрепление бренда колледжа. Развитие студенческого самоуправления и волонтерства;</li> <li>*Расширение профориентационных мероприятий, включая ранние профессиональные пробы, мастер-классы и инфотуры для школьников.</li> </ul>
<p><b>Weaknesses — слабые стороны</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Недостаточный уровень вовлеченности представителей бизнеса и экономического сектора в деятельность колледжа в части оказания финансовой поддержки и развития партнерских инициатив;</li> <li>*Необходимость дальнейшего совершенствования системы внутреннего обеспечения качества образования.</li> </ul>	<p><b>Threats — угрозы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Усиление конкуренции со стороны других колледжей и организаций образования, реализующих аналогичные образовательные программы;</li> <li>*Быстрые изменения требований рынка труда к квалификациям специалистов;</li> <li>*Недостаточная заинтересованность работодателей в долгосрочном сотрудничестве с организациями технического и профессионального образования.</li> </ul>

### ХIII. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проведена самооценка ТОО «Многопрофильный колледж УІВ» в рамках процедуры государственной аттестации. Миссия, цели и стратегия развития колледжа соответствуют целям и задачам государственной политики в области образования Республики Казахстан, национальной системы образования, требованиям ГОСО и стратегическому плану развития колледжа на 2024–2029 годы.

В отчете раскрыты основные моменты соответствия деятельности колледжа нормативным правовым актам ТиПО за трехлетний период. К критериям оценки применяются измерители, соответствующие одной из оценок: «образцовый», «хороший», «требует улучшения», «низкий» в соответствии с приложениями 3, 4 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 486.

Комиссией по самооценке колледжа, в рамках государственной аттестации, оценка колледжа определена как среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям что соответствует оценке «хороший». Доказательства оценки приложены по всем пунктам отчета. Председателем комиссии является директор колледжа Якенова Куралай Жумабековна.

Результаты самооценки обсуждены и утверждены на заседаниях педагогического совета ([Приложение 6.1](#)).

В целом деятельность колледжа УІВ в отчётный период характеризуется устойчивым развитием и соответствует требованиям системы технического и профессионального образования Республики Казахстан. Образовательный процесс организован на высоком уровне, обеспечивается качество подготовки специалистов, ориентированных на потребности современного рынка труда.

Колледж последовательно реализует стратегические направления развития, направленные на обновление содержания образовательных программ, внедрение инновационных и цифровых технологий обучения, расширение практико-ориентированной подготовки и развитие дуального обучения. Системная работа с социальными партнёрами и работодателями способствует повышению качества подготовки выпускников и их успешной профессиональной адаптации.

Кадровый потенциал колледжа отличается стабильностью и высоким уровнем профессионализма. Педагогические работники активно вовлечены в процессы повышения квалификации, внедрения современных педагогических подходов и распространения передового опыта.

Воспитательная работа и деятельность психологической службы обеспечивают формирование благоприятной образовательной среды, развитие личностных качеств обучающихся, их социальной активности и гражданской ответственности. Созданы условия для самореализации студентов через участие в кружках, секциях, студенческом самоуправлении и различных мероприятиях.

Материально-техническая база колледжа и уровень цифровизации образовательного процесса позволяют эффективно реализовывать образовательные программы и обеспечивать доступ к современным образовательным ресурсам.

Информационная открытость колледжа, активное использование социальных сетей и цифровых платформ способствуют укреплению имиджа образовательной организации и расширению взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами.

Анализ результатов деятельности показывает положительную динамику по ключевым направлениям: повышается качество образовательных услуг, уровень вовлечённости обучающихся, результаты участия в конкурсах и соревнованиях, а также показатели трудоустройства выпускников.

Вместе с тем колледж определяет перспективные направления дальнейшего развития, включающие усиление взаимодействия с работодателями, расширение дуального обучения, внедрение международных практик, развитие цифровой образовательной среды и повышение конкурентоспособности образовательных программ.

Таким образом, колледж УІВ обеспечивает качественную подготовку специалистов, соответствующих современным требованиям экономики и общества, и обладает потенциалом для дальнейшего устойчивого развития и повышения эффективности своей деятельности.

**Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования**

№	Критерии оценивания	Измерители	Баллы
Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования			
1	доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
2	доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
3	доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
4	доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ (за исключением рабочих квалификаций)	100 %	5
		85 - 99 %	4
		70 - 84 %	3
		менее 70 %	2
7	доля педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) лиц, имеющих степень магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю, ученую степень доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), от числа педагогов по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ, для которых основным местом работы является лицензиат (для технического и профессионального образования)	100 %	5
		65 - 99 %	4
		30 - 64 %	3
		менее 30 %	2
9	доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат образования)	100 %	5
		55 - 99 %	4
		10 - 54 %	3
		менее 10 %	2
10	доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	100 %	5
		55 - 99 %	4
		10 - 54 %	3
		менее 10 %	2
12	сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	100 %	5
		88 - 99 %	4
		75 - 87 %	3
		менее 75 %	2
13	оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574)	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
14	наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2

15	анализ результатов опроса обучающихся	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	3
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	2
16	анализ результатов опроса педагогов	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	3
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	2
17	анализ результатов опроса родителей (законных представителей)	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	3
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	2
18	анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	3
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	2

образцовый – от 65 до 75 баллов, хороший – от 55 до 64 балла, требует улучшения – от 40 до 54 балла, низкий – менее 40 баллов – для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования;

Директор колледжа



Якенова К. Ж.

**Лист оценивания  
ТОО «Многопрофильный колледж UIB»**

№ п/п	Критерии оценивания	Измерители	Баллы
Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования			
1	доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100 %	5
2	доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	43 %	2
3	доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	98 %	5
4	доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ (за исключением рабочих квалификаций)	91 %	4
7	доля педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) лиц, имеющих степень магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю, ученую степень доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), от числа педагогов по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ, для которых основным местом работы является лицензиат (для технического и профессионального образования)	65 %	4
9	доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат образования)	60 %	4
10	доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	59 %	4
12	сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	100 %	5
13	оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574)	100 %	5
14	наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым специальностям, включенным в реестр образовательных программ	100 %	5
15	анализ результатов опроса обучающихся	92 %	5
16	анализ результатов опроса педагогов	92 %	5
17	анализ результатов опроса родителей (законных представителей)	91 %	5
18	анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики	90 %	5
<b>ИТОГО</b>			<b>63</b>

Директор колледжа



Якенова К. Ж.