«UIB КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС

БЕКІТЕМІН
Колледж директоры
К. Якенова
2026 жыл

2026 – 2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

«UIB көпсалалы колледжі» ЖШС
педагогикалық кеңесінің отырысында қаралып, мақұлданды
Хаттама № 1 « 2 » қыркүйек 2026 жыл

Алматы, 2026

Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту, заманауи білім беру технологияларын енгізу және оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру.

Міндеттері:

1. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру және олардың әдістемелік қызметінің сапасын арттыру.
2. Заманауи инновациялық және цифрлық технологияларды, оқытудың тиімді формалары мен әдістерін білім беру үдерісіне енгізу.
3. Қолданыстағы талаптар мен мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына (МЖМБС) сәйкес білім беру бағдарламаларының оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін өзектендіру.
4. Оқытушылар мен білім алушылардың шығармашылық, зерттеушілік және жобалық қызметін дамыту.
5. Педагогтердің озық тәжірибесін жинақтау, зерделеу және тарату.
6. Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігіне мониторинг жүргізу және оны одан әрі жетілдіру бағыттарын айқындау.

№ р/с	Іс- шараның атауы	орындау мерзімі	Индикаторы/ күтілетін нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру шаралары				
1	Әдістемелік жұмыстың жоспарын әзірлеу және бекіту.	тамыз 2026 ж	Жұмыс жоспары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік кеңес отырыстарын жоспарлау.	тамыз 2026 ж	ОӘК жоспары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
3	Мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту.	тамыз 2026 ж	Оқу-жұмыс жоспары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
4	Нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу және рәсімдеу бойынша әдістемелік ұсынымдарды зерделеу.	Тамыз, қыркүйек	Әдістемелік нұсқаулық	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
5	Педагогтердің жеке шығармашылық жоспарларын бекіту; Ашық оқу сабақтарын өткізу кестесін әзірлеу және бекіту.	қыркүйек	Педагогтердің кәсіби даму жоспары, ашық сабақ өткізу кестесі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
6	Оқу-жоспарлау құжаттамасының электрондық деректер базасын толықтыру	қыркүйек	Оқу-жоспарлау құжаттамасының электрондық деректер базасы	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
7	Педагогтердің сабақтарына администрацияның қатысуын ұйымдастыру және сабақтарға қатысу кестесін бекіту.	қыркүйек	Сабаққа қатысу графигі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
8	Аттестаттау комиссияларының құрамын бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Бұйрық	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
9	Педагогтерді аттестаттаудың перспективалық жоспарына енгізілген деректерді жаңарту.	Тамыз, қыркүйек	Деректер базасы, перспективалық жоспар	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
10	Құжаттаманы дайындау және аттестаттау материалдарын білім басқармасына ұсыну	Графикке сәйкес	Аттестаттау құжаттары, мәліметтер кестесі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары, оқытушылар

11	«Жас педагог мектебінің» жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру.	қыркүйек	Жұмыс жоспары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
12	Педагогтердің кәсіби тәжірибесімен алмасу бойынша іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру.	жыл бойы	ашық сабақтар, шеберлік сабақтар кестесі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
13	Педагогтердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру (біліктілікті арттыру курстары, оқыту семинарлары, тағылымдамалар, шеберлік сыныптары және т.б.).	жыл бойы	сертификаттар анықтамалар	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары, кадр бөлімі
2. Әдістемелік талдау және кеңес беру жұмыстары				
14	Педагогтерге оқу-жоспарлау құжаттамасын рәсімдеу мәселелері бойынша жеке және топтық консультациялар беру.	қыркүйек	консультация	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
15	Педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейіне мониторинг жүргізу.	жыл бойы	Аналитикалық анықтама	Директордың ОІ,ОӘІжөніндегі орынбасары
16	Педагогтерге әдістемелік қызмет мәселелері бойынша консультациялық қолдау көрсету.	қажет болған жағдайда	консультация	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
17	Жас және жаңадан жұмысқа қабылданған педагогтермен жұмыс: -тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру; -сабақтарды ұйымдастыру және өткізу, оқу-жоспарлау құжаттамасын жүргізу мәселелері бойынша тренинг семинарлар өткізу; -педагогтердің өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру.	жыл бойы	тәлімгерлік жұмыс жоспары, бұйрық	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары, тәлімгер-оқытушылар
18	Оқу-жоспарлау және әдістемелік құжаттаманы МЖБС талаптарына сәйкес түзету және жаңарту.	қыркүйек	оқу-жұмыс жоспары, бағдарламалары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
19	Оқу-бағдарламалық құжаттаманы және оқу-әдістемелік жұмысты талдау.	қаңтар, маусым	аналитикалық анықтама	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
20	Жаңа білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу барысында педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	үнемі	әдістемелік әзірлеме	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары

21	Педагогтердің сабақтарына және сабақтан тыс іс-шараларына (шеберлік сыныптары, пәндік онкүндіктер, ашық сабақтар) қатысу және оларға талдау жүргізу.	кестеге сәйкес	сабақ талдаулары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
22	Педагогтердің кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу, жыл қорытындысы бойынша оқыиушылардың педагогикалық қызметін бағалау рейтингін жүргізу.	мамыр, маусым	анлитикалық талдау	Директордың ОӘІ, ОІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлары
3. Оқу-әдістемелік жұмыс				
23	Электрондық түрде оқу-әдістемелік материалдар қорын, медиатеканы (бейнесабақтар, презентациялар, бейнефильмдер) толықтыру және жаңарту.	жыл бойында	ОӘ материалдардың электрондық нұсқасы	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары, кітаапханашы
24	Оқу процессін әдістемелік және оқу әдебиеттерімен (электрондық оқулықтармен) қамтамасыз ету бойынша кітапхана меңгерушісімен бірлесіп жұмыс жүргізу.	жыл бойы	деректер базасы	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары, кітаапханашы
25	Білім беру саласындағы тәжірибе және озық технологиялармен алмасу мақсатында басқа оқу орындарымен, ғылыми-зерттеу мекемелерімен өзара байланыс пен ынтымақтастықты ұйымдастыру.	жыл бойы		Директордың ОӘІ, ОІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлары
26	Мамандықтар онкүндігін ұйымдастыру және өткізу.	кестеге сәйкес	онкүндік жоспары	бөлім меңгерушілері
27	Білім беру процесіне жаңа ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу бойынша әдістемелік семинарлар ұйымдастыру және өткізу.	жыл бойы	әдістемелік кеңес жоспары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
28	Ғылыми-практикалық конференцияларда, әдістемелік кеңесте баяндамалар мен сөз сөйлеулер дайындау кезінде әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	әдістемелік кеңес жоспары	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
29	Ғылыми-әдістемелік еңбектерін ғылыми журналдарда, мақалалар	жыл бойы	жарияланымдар	Директордың ОӘІ жөніндегі

	жинақтарында, педагогикалық порталдар мен білім беру ресурстарында жариялауға әдістемелік қолдау көрсету.			орынбасары, оқытушылар
30	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындауды ұйымдастыру және жүргізу.	қыркүйек	жоспары, кестесі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары, кадр бөлімі
31	Білім алушылардың білім сапасын арттыру мақсатында педагогикалық қызметтің тиімділігіне жүйелі талдау жүргізу, нәтижелерін бағалау және өзіндік бақылауды жүзеге асыру.	оқу жылына	SWOT - талдау	Директордың ОІ, ОӘІ жөніндегі орынбасарлыы
4. Ғылыми әдістемелік жұмыс				
32	Колледішілік пәндік олимпиадаларды, білім алушылардың ғылыми-практикалық конференцияларын, кәсіби шеберлік байқауларын және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	жұмыс жоспарына сәйкес кесте бойынша	жоспарланған іс-шаралар ережесі	Директордың ОІ, ОӘІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлыы
33	Педагогтердің қалалық, республикалық және халықаралық деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, вебинарларға және кәсіби шеберлік байқауларына қатысуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету.	жыл бойы	сертификаттар	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
34	Білім алушылардың қалалық, республикалық және халықаралық деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету.	жыл бойы	сертификаттар	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
35	WorldSkills Kazakhstan-2026 стандарттарына сәйкес «Мамандық бойынша үздік» колледішілік кәсіби шеберлік байқауын ұйымдастыру, өткізу және қорытындылау.	наурыз	конкурс ережесі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
36	WorldSkills өңірлік чемпионатына білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету.	сәуір	конкурс ережесі	Директордың ОІ, ОӘІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлыы, арнайы пән оқытушлары
37	«Үздік ұстаз-2026» колледжішілік байқауын ұйымдастыру және өткізу	сәуір	конкурс ережесі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
38	Жас педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру және шығармашылық әлеуетін дамыту мақсатында «Педагогикалық дебют –	мамыр	конкурс ережесі	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары

	2027» байқауын ұйымдастыру және өткізу.			
5. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу бойынша жұмыс				
39	Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыстарды жүргізу.	Қажеттілігіне қарай	әдістемелік нұсқаулықтар	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары
40	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің кәсіби жетістіктері бойынша құжаттар мен электрондық портфолиоларды жинақтау және рәсімдеуге әдістемелік көмек көрсету.	Құжаттарды жүктеу кестесіне сәйкес	құжаттарды әзірлеу, жүктеу	Директордың ОӘІ жөніндегі орынбасары

Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары: Жагипарова А. Б.